

## ضوابط و مقررات برگزاری نمايشگاه

مجموعه فرهنگي عبادي مصلاي امام خميني (ره)

(پيوست شماره ۳)

## فهرست

- ۴..... ضوابط فرهنگی
- ۱- مقررات عمومی..... **Error! Bookmark not defined.**
- ۲- تحویل فضای نمایشگاهی..... ۶
- ۳- چیدمان غرفه ها و نحوه عرضه و نمایش محصولات..... ۷
- ۴- غرفه سازی..... ۷
- ۵- تبلیغات و اطلاع رسانی..... ۱۲۲
- ۶- برق..... ۱۵۴
- ۷- مدیریت بحران و پدافند غیرعامل..... ۱۸
- ۸- حراست/حفاظت..... ۲۱
- ۹- فناوری اطلاعات.....

## به نام خدا

ضمن تشکر از اهتمام شما مجری محترم در اجرای ضوابط و مقررات نمایشگاهی مجموعه مصلاي امام خميني (ره) توجه شما را به اين نکته جلب مي نمايد كه مطالعه نكردن كامل ضوابط و مقررات نمايشگاهي از سوي شما مجري محترم و آگاهي بخشي ناقص آن به شركت كندگان در نمايشگاه، همواره باعث بروز پاره‌اي مشكلات در امر برپايي نمايشگاه مي شود.

لذا از شما تقاضا مي شود قبل از تكميل و امضاي تفاهم‌نامه و شروع فرآيند اجراي نمايشگاه، نسبت به مطالعه كامل و دقيق اين مجموعه و رعايت آن اقدام نماييد. شايسته ذكر است مسئوليت هرگونه اقدام يا ناهماهنگي در اجراي مقررات مذكور از سوي شركت كندگان بر عهده مجري نمايشگاه است.

اينجانب..... با سمت .....  
مجموعه ضوابط و مقررات برگزاري نمايشگاه را در ۲۳ صفحه مطالعه و نسبت به برنامه ريزي و اجراي مطلوب آن در نمايشگاه ..... تعهد مي نمايم.

نام و نام خانوادگي

مهر و امضا

تاريخ

## ضوابط و الزامات فرهنگی

- ۱- التزام و اهتمام ویژه به سیاست‌گذاری‌های کلان فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، رهنمودهای رهبر معظم انقلاب و قوانین مصوب
- ۲- التزام به اخلاق و رفتار اسلامی
- ۳- رعایت شئون اسلامی در تمامی برنامه‌ها خصوصاً در مناسبت‌های اسلامی و ایرانی
- ۴- برنامه‌ریزی برای جلوگیری از هم‌زمانی برنامه‌های نظیر افتتاحیه و اختتامیه با اقامه نماز جماعت
- ۵- اهتمام ویژه به اقامه‌ی نماز جماعت از طریق تشویق غرفه داران
  - موارد زیر برای اضافه شدن به موارد بالا به جهت نگاه ایجابی پیشنهاد می شود:
  - رعایت شئون و اخلاق اسلامی - ایرانی در همه مراحل برگزاری نمایشگاه
  - اهتمام به عملیاتی کردن شعار سال و سیاست‌های ابلاغی رهبر انقلاب در حوزه فرهنگ و اقتصاد در اجرای نمایشگاه و برنامه‌های جنبی
  - برنامه‌ریزی برای اجرای سیاست‌های ابلاغی و رویکردهای فرهنگی و عبادی مصلی ( این سیاست‌ها و رویکردها در ابتدای هر سال پس از تصویب در شورای فرهنگی در اختیار امورنمایشگاهی قرار گرفته و به مجریان اطلاع داده می شود)
  - اهتمام ویژه به گرامیداشت مناسبت‌های ملی و مذهبی
  - اهتمام به رعایت و حفظ پوشش اسلامی بویژه در بین عوامل اجرایی نمایشگاه
  - مشتری‌مداری و رعایت اخلاق حرفه‌ای در تعامل و ارائه خدمات به مردم
  - ارائه و عرضه محصولات و کالاها در بهترین کیفیت و با مناسب‌ترین قیمت
  - طراحی برنامه‌های جنبی فرهنگی و مذهبی با توجه به رویکردهای عبادی و فرهنگی مصلی
  - اهتمام به ارائه و طراحی خدمات فرهنگی و رفاهی
  - حمایت از تولیدکنندگان و فراهم کردن زمینه مناسب برای عرضه و نمایش توانمندی‌های داخلی

### ۱- مقررات عمومی:

- ۱- تفاهم نامه برگزاری نمایشگاه تا مهلتی که در آن جهت ارائه مجوز و انجام مراحل بعدی قید گردیده، معتبر بوده و در صورت عدم تحقق مراحل، مصلی هیچ گونه تعهدی جهت حفظ زمان و مکان واگذاری آن‌ها ندارد.
- ۲- تخصیص سالن‌ها در هر دوره بر اساس موارد اعلامی از سوی مجری و بندهای مندرج در تفاهم نامه بوده و مجری هیچ‌گونه حقی برای در اختیار داشتن سالن‌ها در دوره‌های آتی ندارد.

- ۳- مجری حق هیچ‌گونه تغییر در عنوان نمایشگاه را نداشته و ملزم به رعایت دقیق گروه کالایی اعلامی به مصلی و مورد تأیید مراجع قانونی است.
- ۴- مجری موظف است نسبت به ارائه خدمات لازم، کافی و در حد استاندارد نمایشگاهی شامل غرفه، اسپیس بندی، برق کشی، یک میز دو صندلی و کتیبه به شرکت‌کنندگان در جهت برگزاری بهینه نمایشگاه اقدام نماید
- ۵- مجری موظف است گزارش نمایشگاه و گزارش عملکرد پیمانکاران مرتبط را حداکثر یک هفته پس از برگزاری به مصلی ارائه نماید. عملیات تصفیه حساب پس از ارائه گزارش یادشده و برگزاری جلسه کمیته امور نمایشگاهی و جلسه آسیب‌شناسی با مجری نمایشگاه و ارائه گزارش واحدها انجام خواهد شد.
- ۶- مجری موظف است پس از ارائه درخواست نمایشگاه نسبت به تکمیل فرم‌های ارائه شده از سوی امور نمایشگاهی، طرح توجیهی و مقررات ثبت نام اقدام نماید.
- ۷- واگذاری فضا به مؤسسات خیریه صرفاً با معرفی و تأیید مصلی امکان‌پذیر خواهد بود و نظارت بر نحوه حضور و عملکرد خیریه‌ها بر عهده امور اجرایی نمایشگاه است.
- ۸- مجری موظف است محل اختصاص یافته به ستاد اجرایی را جهت پاسخگویی به غرفه‌داران و مراجعه بازدیدکنندگان و ارائه انتقادات، پیشنهادها و شکایات مهیا و نسبت به اطلاع‌رسانی آن اقدام نماید.
- ۹- مجری باید قبل از تحویل سالن نسبت به معرفی نماینده هر سالن، امضاء و مهر ستاد اقدام نماید و مدیر سالن موظف است در زمان آماده‌سازی، برگزاری و تخلیه نمایشگاه در محل تعیین شده سالن حضور داشته باشد.
- توجه:** در صورت عدم معرفی نماینده سالن به مصلی فضای نمایشگاهی مورد نظر به مجری تحویل داده نخواهد شد.
- ۱۰- مجری موظف است گزارش روزانه مدیران سالن‌ها را جمع‌آوری و به امور نمایشگاهی تحویل نماید. رسیدگی به مسائل و مشکلات مربوط در بخش‌های مختلف مصلی تنها با ارائه به موقع این گزارش و بررسی مصلی میسر خواهد بود.
- ۱۱- مجری موظف به تهیه و نصب بنر عنوان و شماره غرفه مشارکت‌کنندگان به صورت متحدالشکل در پیشانی غرفه‌ها و ورودی سالن‌ها است.
- ۱۲- مجری موظف است یک هفته قبل از تحویل گرفتن فضای موضوع تفاهم‌نامه نسبت به ارائه نمونه امضاهای مجاز جهت ورود و خروج کالاها و تجهیزات نمایشگاهی اقدام نماید.

- ۱۳- فروش انواع مواد غذایی گرم، فست فودها، آش و حلیم و... توسط مجری نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- ۱۴- مجری مکلف به عقد قرارداد و تصفیه حساب کامل با پیمانکاران خدماتی حداکثر یک ماه پس از خاتمه نمایشگاه است.
- ۱۵- ورود خودرو برای نمایش به داخل شبستان با هماهنگی امور اجرایی و به تعداد محدود امکان پذیر است.
- توجه:** تردد خودرو در سالن های نمایشگاهی ممنوع است در صورت نیاز مجری باید هماهنگی لازم را با امور اجرایی انجام دهد.
- ۱۶- برای استقرار اجسام سنگین در شبستان فشار بار حداکثر تا وزن ۵۰۰ کیلوگرم در متر مربع مجاز است.
- ۱۷- همکاری و هماهنگی با ناظر تعیین شده در تفاهم نامه.
- ۱۸- مجری موظف است نسبت به تهیه کارت شنا سایی غرفه داران، عوامل اجرایی در زمان مقرر اقدام و یک هفته پیش از اجرا به مصلی ارائه نماید. به کارگیری افراد فاقد کارت شناسایی در غرفه ها تخلف محسوب می شود.
- ۱۹- استعمال دخانیات در تمامی سالن های نمایشگاهی قبل، حین و پس از برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- ۲۰- تردد خودروهای عوامل اجرایی، مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان در ایام برپایی نمایشگاه در فضاهای نمایشگاهی مطلقاً ممنوع بوده و غرفه داران فقط می توانند از پارکینگ های در نظر گرفته شده استفاده نمایند.
- ۲۱- مجری موظف است در صورت استفاده از خدمات بانکی نظیر عابربانک سیار، کارتخوان سیار و ... برای غرفه داران و بازدیدکنندگان در نمایشگاه هماهنگی لازم را با امور مالی مصلی انجام دهد.
- ۲۲- رعایت حجاب و عفاف اسلامی برای غرفه داران و ملاحظه موارد زیر:
- \* عدم استفاده آقایان از تی شرت های بدن نما با طرح های مبتذل و مدل های مو و کراوات و موارد مشابه
  - \* عدم استفاده بانوان از مانتوی کوتاه، چسبان و بدن نما و موارد مشابه
- ۲۳- پرهیز از آرایش غلیظ و غیرمتعارف
- ۲۴- پرهیز از نمایش و ترویج مصنوعات فرهنگی، هنری، اقتصادی، تبلیغی مغایر فرهنگ اسلامی ایرانی

## ۲- تحویل فضای نمایشگاهی:

- ۱- مجری مکلف است تمامی مدارک و مجوزهای درج شده در تفاهم‌نامه را به صورت مکتوب شامل: نقشه جانمایی حاوی اسامی مشارکت‌کنندگان، سهم گروه‌های کالایی، مشخصات فنی (برق، آب، تلفن و...)، مجوز برگزاری از مراجع ذی‌صلاح، لیست اسامی تیم اجرایی، بیمه، برنامه تبلیغات و اطلاع‌رسانی، تأییدیه مدیریت مالی مبنی بر تصفیه حساب، کارت‌های شناسایی عوامل اجرایی، غرفه داران پارکینگ‌های اختصاصی و ویژه و... را در زمان‌های تعیین شده به مصلی ارائه کند. بدیهی است عواقب عدم ارائه موارد فوق به عهده مجری خواهد بود.
- ۲- مجری موظف است جهت تحویل گرفتن سالن‌ها و فضای تحت پوشش نسبت به تکمیل فرم‌های مربوط و دریافت تأییدهای مندرج در آن از سوی مدیریت‌های ذی‌ربط اقدام نماید.
- ۳- حضور مجری یا مدیر اجرایی نمایشگاه از زمان تحویل گرفتن سالن‌های تحت پوشش و دقت و نظارت بر این امر تا هنگام تخلیه کامل سالن و تحویل به مصلی در موعد مقرر الزامی است.
- ۴- مجری موظف است نواقص سالن (خدمات، تأسیسات، برق، گرما، سرما ...) مورد تعهد مصلی را در زمان تحویل اعلام کند.

## ۳- چیدمان غرفه‌ها و نحوه عرضه و نمایش محصولات

- ۱- مجری موظف به تکمیل و اعلام نقشه جانمایی محتوایی به تفکیک درصد سهم گروه‌های کالایی نمایشگاه، ۱۰ روز پیش از آماده‌سازی است.
- ۲- مجری موظف به اعلام دقیق اسامی و مترائ فضای تخصیصی غرفه‌های واگذار شده به مصلی بوده و هرگونه اعلام نادرست به‌عنوان کتمان تلقی گردیده و تبعات آن متوجه مجری خواهد بود.
- ۳- فروش کالاهای نمایشی در طول برگزاری نمایشگاه تخصیصی از سوی مشارکت‌کنندگان ممنوع است مگر با ارائه مجوز اتاق اصناف.
- ۴- تقسیم‌بندی و جانمایی غرفه‌ها در سالن‌ها باید متناسب با گروه کالایی اعلام شده باشد. طراحی مسیر مناسب برای بازدید عموم به جهت جلوگیری از ازدحام باید در این چیدمان‌ها لحاظ شود.
- ۵- کالاها و محصولات تولید داخلی باید از سوی واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره‌برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارگاه‌های معتبر یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، تحت لیسانس و یا محصول مشترک ارائه شود. در نمایش و عرضه کالا با برند خارجی شرکت‌کنندگان باید مجوز وزارت امور اقتصادی و دارایی (سازمان توسعه تجارت، گمرک و ...) را داشته باشند.

- ۶- نمایش و عرضه هرگونه کالا که مغایر با قوانین کشور و شرع باشد ممنوع است.
- ۷- ورود، عرضه، نمایش و استفاده از سازها و آلات موسیقی در مصلی اکیدا ممنوع است.
- ۸- عرضه و فروش هرگونه سوسیس و کالباس و نوشابه با برندهای خارجی ممنوع است.
- ۹- مجری موظف نسبت به قیمت گذاری کالاهای ارائه شده از سوی مراجع ذی صلاح اقدام نموده و قیمت مصوب را جهت اطلاع بازدیدکنندگان در محلی مناسب در غرفه ها نصب نماید.

#### ۴- غرفه سازی:

- ۱- مجری موظف است در زمان آماده سازی طبق نقشه جانمایی تأیید شده توسط مصلی اقدام نماید و هرگونه تغییر در موارد اعلام شده باید با هماهنگی مصلی انجام شود.
- ۲- مجری موظف است جهت نظارت بر اجرای غرفه های خود ساز و پیش ساخته هماهنگی لازم را با واحد اجرایی مصلی انجام دهد.
- ۳- نقشه های اجرایی نمایشگاه و ساخت غرفه هایی که توسط غرفه داران اجرا می گردد، حداقل ۱۰ روز قبل از آماده سازی نمایشگاه بایستی به امور اجرایی مصلی ارائه شود.
- ۴- حداقل متراژ غرفه های خودسازی ۲۴ متر مربع می باشد.
- ۵- آوردن مصالح ساختمانی مانند گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن و سنگ ریزه، خاک، آسفالت، بلوک سیمانی، آهن آلات و... هرگونه جوشکاری، آهنگری جهت ساخت و ساز غرفه ها به داخل فضای نمایشگاهی ممنوع است.
- ۶- تمامی عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه ها (ساخت و ساز) باید حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از آغاز نمایشگاه به پایان برسد به گونه ای که نمایشگاه آماده افتتاح باشد و عملیات غرفه آرایی هم باید ۱۲ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه انجام شده باشد.
- ۷- نظافت فضاهای موضوع تفاهم نامه و خروج زباله ها از مجموعه در ایام آماده سازی، برگزاری و جمع آوری بر عهده مجری است.
- ۸- تمامی و سایل اضافی مانند کارتن ها، جعبه ها، صندوق های خالی، باید قبل از شروع به کار نمایشگاه از محوطه غرفه و نمایشگاه خارج شود.
- ۹- مجری باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه به موقع بر اساس زمان اعلام شده در تفاهم نامه اقدام نموده و فضای مورد استفاده را همانند زمان تحویل به مصلی عودت نماید.
- ۱۰- غرفه بندی در جلوی ورودی های اصلی، درب های خروج اضطراری، در آتش نشانی و نیز پله ها بر



اساس نقشه اعلام شده از سوی امور اجرایی ممنوع است.

۱۱- در طراحی فضای نمایشگاهی، در مجموعه چهل سرا راهروهای اصلی در نظر گرفته شده باید حداقل به عرض ۳,۷ متر جهت نمایشگاه‌های عمومی و حداقل ۳ متر جهت نمایشگاه‌های تخصصی و راهروهای فرعی حداقل به عرض ۳ متر و در مجموعه شبستان راهروهای اصلی حداقل ۶ متر و راهروهای فرعی حداقل ۴ متر در نظر گرفته شود.

۱۲- ایجاد هرگونه مانع در مسیر راهروها از جمله عرضه کالا و خدمات و انجام تبلیغات بیرون از محدوده غرفه ممنوع است.

۱۳- در غرفه‌های خودساز باید از وسایل سبک استفاده شده و زیر آن‌ها نیز موکت انداخته شود.

۱۴- مجری موظف است از آسیب به امکانات و تجهیزات مصلی جلوگیری کند.

۱۵- رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار توسط تمامی عوامل در زمان آماده سازی، برگزاری و جمع آوری نمایشگاه الزامی است.

۱۶- غرفه‌های خودساز باید مجهز به کیسول آتش نشانی باشد.

۱۷- ارتفاع سازه‌های خودساز در شبستان حداکثر ۳,۷ متر و در سالن‌های چهل سرا تا زیر دریچه‌های کولر و بخاری در هر سالن است.

۱۸- هرگونه اتصال بر روی کف، دیواره و ... ابنیه مجموعه به وسیله میخ، چسب، منگنه، برچسب، جوش، پرچ، پیچ، پین و اجسامی از این قبیل ممنوع است.

۱۹- برای علامت زدن و تعیین محل غرفه روی کف سالن، استفاده از گچ‌های پاک شدنی و نوارهای تائید شده، مجاز است. غرفه داران اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند.

۲۰- جابه‌جا کردن لوازم غرفه داخل مخازن زباله و استفاده از مخازن به‌عنوان چرخ‌دستی ممنوع است.

۲۱- مسئولیت خسارات مالی و جانی ناشی از عدم غرفه بندی صحیح طبق نظر کارشناسان فنی مصلی بر عهده مجری است و ساخت غرفه‌ها باید با رعایت تمامی مقررات، موارد ایمنی و استاندارد صورت گیرد.

۲۲- خروج زباله‌های محل دپو به‌صورت روزانه بر عهده مجری است.

۲۳- انتقال مخازن از داخل سالن‌های نمایشگاه به محل دپوی مخازن بر عهده مجری است.

۲۴- بستن هرگونه داربست در فضاهای نمایشگاهی ممنوع است مگر با هماهنگی امور اجرایی مصلی.

۲۵- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P و...) باید به صورتی انجام

پذیرد که از بیرون و بالا و داخل اتاق قابل رؤیت باشد.

**تبصره:** ساخت غرفه هایی در دو طبقه با رعایت حداکثر ارتفاع ۳/۷۰ می باید با هماهنگی مصلی و رعایت اصول ایمنی صورت گیرد.

۲۶- ورود هر نوع ماشین آلات از قبیل اهره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه های برش، دستگاه جوش پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی به فضاهای نمایشگاهی ممنوع است و نظارت بر اجرای آن برعهده یگان حفاظت خواهد بود.

۲۷- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه های نمایشگاهی در فضای باز یا سرپوشیده به منظور تأمین پایداری یا ایمنی بیشتر کلاً ممنوع است و سازه های نمایشگاهی باید کاملاً خود ایستا، پایدار و ایمن باشد.

۲۸- اتصال هرگونه پرده، پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به خرپا، تیرها و ستون ها یا سقف در داخل سالن ها و نصب روی دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالن ها ممنوع است.

۲۹- تردد در بام سالن ها بدون اخذ مجوز از مصلی و با هر منظوری اعم از نصب بالون، آنتن، رادیو و ... مجاز نیست.

۳۰- ورود هرگونه جرثقیل، بالابر (لیفتراک) و هرگونه شیء سنگین وزن از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالن نمایشگاهی فقط با مجوز امور اجرایی مصلی امکان پذیر است.

**تبصره:** استفاده از لیفتراک برقی با وزن ۲ تن داخل شبستان مجاز است.

۳۱- در صورت هرگونه قصور از سوی مجری نمایشگاه در خصوص تخلیه به موقع سالن ها، مصلی را سآ نسبت به جمع آوری اقدام نموده و هزینه ها و جریمه های مربوطه بر عهده مجری خواهد بود.

۳۲- در زمان غرفه سازی، رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲ (ایمنی) اجباری است.

۳۳- مجری موظف است برای غرفه سازی از پیمانکاران واجد صلاحیت استفاده نماید.

۳۴- نصب و استفاده هرگونه بلندگو یا وسایل دیگری که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است.

۳۵- حریم احداث غرفه ها در شبستان، سنگ قرمز موجود در کف زمین (به فاصله ۱۰ متر طول از ورودی شرقی شبستان) است.

۳۶- مجری صرفاً حق استفاده از پیمانکارانی را دارد که صلاحیتشان از سوی مصلی تایید شده است.

۳۷- با توجه به نصب سیستم صوت، دوربین مداربسته، اینترنت و دیگر سیستم های برقی در سالن های

نمایشگاهی و به منظور حفظ سلامت و عملکرد صحیح آن‌ها و عدم بروز آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستم‌های مذکور، لازم است مجریان نمایشگاهی آگاه‌سازی لازم، نسبت به جلوگیری از هرگونه اقدامی که موجب آسیب یا اختلال در عملکرد سیستم‌ها، تجهیزات و دستگاه‌های منصوبه گردد را اجرایی نمایند.

۳۸- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه‌های نمایشگاهی یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیرقابل پخش و توسعه آتش باشد.

۳۹- مجری موظف است در زیر اجناسی که در تماس با آب آسیب‌پذیر است پالت قرار دهد.

۴۰- انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس ماژور و مخل عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفاء حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق اکیداً ممنوع می‌باشد.

۴۱- مجری موظف است تدابیر لازم برای حرکت آزاد در راهروهای میانی غرفه‌ها و امکان دستیابی به وسایل اعلام و اطفاء حریق آتش‌نشانی و راه‌های فرار از آتش‌سوزی و خروج اضطراری در جهت حفظ ایمنی محل سالن‌ها اندیشیده و برنامه‌ریزی کند.

۴۲- مجری در ساخت غرفه موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه‌های کناری از دیوار سالن، تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و ...) حداقل **یک** متر و نظارت ویژه بر رعایت حریم درب‌های اضطراری سالن، کانال‌های تهویه، کپسول‌ها و شیرهای آتش‌نشانی می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت فاصله استاندارد، از فعالیت غرفه داران جلوگیری به عمل می‌آید.

۴۳- راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تأسیسات با پهنای مفید و مؤثر حداقل به وسعت یک متر باید بین سازه‌های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل‌ها، تابلوها، کانال‌ها، سایر تجهیزات، تأسیسات، و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن‌ها، ایجاد گردد. در این راهرو قرار دادن هرگونه وسایلی در این راهرو که باعث سد معبر شود ممنوع است.

۴۴- تمامی کارگرانی که برای انجام وظایف وارد نمایشگاه می‌شود و باید دارای کارت شناسایی با درج شرکت تحت پوشش و ذکر تخصص باشند. (نظیر برق‌کاران، جوشکاران)

۴۵- رانندگان لیفتراک و سایر کارگران حرفه‌ای باید دارای گواهینامه کار مخصوص از وزارت کار یا سازمان فنی حرفه‌ای باشند و از ورود کارگران بدون گواهینامه جلوگیری خواهد شد.

- ۴۶- قرار دادن هرگونه شیء و لوازم خصوصاً ظروف و بطری‌های حاوی مایعات روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالن‌ها و... اکیداً ممنوع است.
- ۴۷- استفاده از آتش، گاز قابل احتراق در سالن‌ها و محیط‌های مسقف و مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن‌ها صرفاً با اخذ مجوزهای لازم از امور اجرایی مصلی امکان پذیر است.
- ۴۸- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضاهای باز بدون هماهنگی با مصلو بسته اکیدا ممنوع است.
- ۴۹- زباله‌های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شود.
- ۵۰- تخلیه ضایعات نئوپان غیرمتعارف و نخاله غرف در داخل مخازن زباله و اطراف سالن‌های مجاور سالن‌های تحت پوشش نمایشگاه ممنوع است.
- ۵۱- هرگونه بهره‌برداری از فضای سبز جهت برپایی غرفه ممنوع است.
- ۵۲- مجری موظف به نظارت و جلوگیری از انباشت هرگونه اقلام از جمله کارتن، پالت، مواد اشتعال‌زا از قبیل رنگ، تینر، در پشت غرفه‌ها و حریم‌های فنی و نظارت بر نظافت و خالی بودن فضای مذکور جهت بهره‌برداری مناسب در مواقع اضطراری است.
- ۵۳- نقاشی و رنگ‌آمیزی در مجاورت دیوارهای سالن‌ها ممنوع است.
- ۵۴- ریختن رنگ و وسایل رنگ‌آمیزی و ... به داخل فضای سبز و سایر فضاهای مشاع ممنوع است.
- ۵۵- استفاده از روشویی‌ها و سرویس‌های بهداشتی جهت شستشوی اقلام غرفه سازی از جمله ابزار نقاشی و رنگ‌آمیزی و ... ممنوع است.

## ۵- تبلیغات و اطلاع‌رسانی:

- ۱- مجری موظف است در تبلیغات و اطلاع‌رسانی شئون اسلامی را رعایت کند.
- ۲- انجام هرگونه تبلیغات رسانه‌های جمعی و صداوسیما، شهری و محیطی اعم از تابلوهای تبلیغاتی، رادیو نمایشگاه، فضاهای استراحت، سردرب‌های بخش‌های رفاهی و اطلاع‌رسانی، ورودی سالن‌ها، نقشه‌های چاپی نمایشگاه، فضاهای تبلیغاتی در مراسم و کارگاه‌ها، سازه‌های بادی، تبلیغات کف و... پس از انعقاد تفاهم‌نامه نمایشگاه با مصلی، منوط به کسب مجوز از روابط عمومی است، در صورت عدم رعایت این موضوع اقلام تبلیغاتی جمع‌آوری خواهد شد.

- ۳- به کارگیری هرگونه حامی مالی و معنوی در هر نمایشگاه باید با هماهنگی روابط عمومی مصلی صورت گیرد.
- ۴- مجری موظف است پیش از تولید اقلام تبلیغات و اطلاع‌رسانی‌های مختلف نمایشگاه مانند تیزر، کلیپ و ... تأییدیه‌های لازم را از روابط عمومی مصلی اخذ نماید.
- ۵- فیلم‌ها و لوح‌های فشرده مشارکت‌کنندگان با هماهنگی روابط عمومی مصلی قابل عرضه بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد و مجری موظف به نظارت بر محتوای ارائه شده است.
- ۶- مجری حق هیچ‌گونه تغییر در فضاهای تبلیغاتی موجود و یا ایجاد سازه جدید را بدون هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی مصلی ندارد.
- ۷- هرگونه تبلیغات برای فروش کالاهای عرضه شده در غرفه‌ها در غیر از محل ارائه آن صرفاً با هماهنگی روابط عمومی امکان‌پذیر است.
- ۸- چنانچه به هر دلیلی در عملیات نصب و بهره‌برداری از فضاهای تبلیغاتی، حادثه‌ای برای پرسنل یا پیمانکاران مجری و یا سایر افراد حادث شود، تمامی مسئولیت و جبران خسارات بر عهده مجری است.
- ۹- پخش موسیقی و خوانش متن از رادیو نمایشگاه صرفاً با تایید روابط عمومی مصلی امکان‌پذیر است.
- ۱۰- بانک‌ها و موسسات مالی صاحب مجوز از بانک مرکزی، بیمه‌ها، اپراتورهای صاحب مجوز و شرکت‌های معتبر خدماتی با هماهنگی و تأیید مصلی مجاز به استفاده از فضاهای تبلیغاتی هستند.
- ۱۱- مجری نمایشگاه خارج از توافق صورت گرفته، با هماهنگی و اخذ مجوز از مصلی حق واگذاری غرفه، کانتر، سالن و ... تحت عنوان کار فرهنگی، حمایتی، نمادین، آموزشی و کارآفرینی را ندارد.
- ۱۲- نحوه فعالیت ستاد خبری نمایشگاه و چگونگی حضور اصحاب رسانه پیش و حین برگزاری نمایشگاه، باید به تأیید روابط عمومی مصلی برسد.
- ۱۳- شرکت‌کنندگان فقط می‌توانند اقلام تبلیغاتی خود را درون حریم غرفه خود نصب کنند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه‌های مجاور ممنوع و فقط با هماهنگی روابط عمومی مصلی امکان‌پذیر است.
- ۱۴- نصب استیکر و آگهی‌های تبلیغاتی بر ستون‌ها، درب‌ها و ورودی‌های فضاهای نمایشگاهی ممنوع است.
- ۱۵- نصب تبلیغات محیطی باید حداکثر سه روز قبل از آغاز نمایشگاه به پایان رسیده و حداکثر یک روز پس از پایان نمایشگاه با هماهنگی روابط عمومی و حفاظت جمع‌آوری شود.
- ۱۶- غرفه‌داران مجاز به استفاده از نمایشگر و سیستم صوتی در غرفه‌ها بدون هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی مصلی نیستند و محتوای عرضه شده هم باید به تأیید روابط عمومی مصلی برسد.

۱۷- فروش محصولات یا خدمات در غرفه‌ها یا کانترهاى صرفاً تبلیغاتی که با تائید مصلی در نظر گرفته شده ممنوع است.

۱۸- حضور، معرفی و بازاریابی شرکت‌های عرضه‌کننده خدمات مشاوره‌ای، پیمانکاری طرح و اجرا، خلاقیت‌های فنی و نرم‌افزاری، آژانس‌های مسافرتی و گردشگری از جمله خدمات نمایشگاهی غیر مرتبط با عنوان نمایشگاه به شمار نیامده و باید جهت معرفی و تبلیغات هماهنگی لازم با مصلی صورت پذیرد.

۱۹- مجری موظف است نسبت به انتشار پیام‌های فرهنگی ابلاغ‌شده از سوی مصلی در طول برگزاری نمایشگاه از طریق رادیو نمایشگاه - به‌طور متناوب و با توزیع متناسب- و با سهم حدود ۳۰ درصد اقدام نماید.

۲۰- نقشه جانمایی تبلیغات و برنامه‌های اطلاع‌رسانی باید حداکثر یک هفته پیش از آماده سازی نمایشگاه تحویل مصلی گردد.

۲۱- مجری موظف است نسب به نگهداری، تعمیر، تعویض و... اقلام و سازه‌های تبلیغاتی نظارت مستمر داشته باشد.

۲۲- مجری حق واگذاری تبلیغات داخل مصلی را به غیر ندارد و در صورت انتخاب پیمانکار تبلیغاتی از سوی مجری نمایشگاه صلاحیت پیمانکار باید به تائید مصلی برسد.

۲۳- غرفه داران صرفاً مجاز به تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با رعایت قوانین م صوب کشوری و آیین نامه های هیئت وزیران هستند.

۲۴- انجام تبلیغاتی اعم از پخش لوح فشرده، تراکت و بروشور خارج از غرفه اکیداً ممنوع است.

۲۵- تهیه فیلم یا عکاسی از غرفه‌ها توسط مشارکت کنندگان یا مجری صرفاً با هماهنگی روابط عمومی مصلی امکان پذیر است.

۲۶- تبلیغات و اطلاع رسانی مرتبط با عنوان نمایشگاه خارج از فضا نمایشگاهی صرفاً با هماهنگی روابط عمومی مصلی امکان پذیر است.

۲۷- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه‌کشی و یا مراسم متفرقه در حین برگزاری نمایشگاه صرفاً با هماهنگی روابط عمومی مصلی امکان پذیر است.

۲۸- حضور هرگونه شخصیت‌های نمایشی (از قبیل گلدمن، شومن، سیلورمن و ...) بدون هماهنگی با مصلی روابط عمومی مصلی ممنوع است.

## ۶- برق:

به‌منظور رعایت استانداردهای حوزه برق مصلی و در راستای جلوگیری از بروز هرگونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط مجری، شرکت‌کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی الزامی است و در صورت عدم اجرای آن‌ها از فعالیت نمایشگاه جلوگیری به عمل خواهد آمد و تمامی خسارات و مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده مجری است. لذا ضروری است مجری نسبت به آگاه‌سازی و اطلاع‌رسانی کتبی و شفاهی موارد زیر به پیمانکاران و غرفه سازان اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد زیر تعهدات لازم را اخذ نماید.

### مقررات عمومی:

- ۱- تأمین برق و هزینه‌های مربوط به آن بیش از وضع موجود فضا نمایشگاهی، بر عهده مجری است.
- ۲- مجری موظف است در نقشه جانمایی نمایشگاه که یک هفته قبل از آماده‌سازی به مصلی ارائه می‌کند، نسبت به اعلام غرفه‌های خود ساز، پیش ساخته، محل اتصال آب، برق، تلفن و غرفه‌هایی که نیاز به برق دائم دارند مانند حراست، ستاد، پشتیبانی، رستوران و ... جهت انجام بررسی‌های حوزه برق اقدام نماید.
- ۳- مجری باید از پیمانکار دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تأسیسات الکتریکی داخلی غرفه‌ها و مورد تأیید مصلی استفاده کند.
- ۴- همه شرکت‌های غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه‌ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه‌ای باشد. همچنین برق کاران حین انجام کار باید مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (در صورت داشتن چند غرفه، به تفکیک سالن) باشد.
- ۵- مجری موظف است یک نفر برق کار در فضاهای نمایشگاهی مادامی که سالن‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد معرفی کرده و حضور مستمر داشته باشد.
- ۶- مجری باید یک کارشناس برق به‌عنوان نماینده برق کار از تاریخ شروع آماده‌سازی تا جمع‌آوری در محل ستاد برگزاری به‌منظور کنترل و نظارت بر سیستم برقی غرفه‌ها مستقر نماید.
- ۷- برق‌کشی از مسیرهای امن و دور از دسترس افراد عادی با رعایت نکات ایمنی انجام شود.
- ۸- مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه‌ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، روشنایی، پریز و غیره بسته به نوع خودساز و پیش ساخته بر عهده مجری برگزاری می‌باشد.

۹- استفاده از وسایل پرمصرف مانند آب سردکن، چای ساز و...، صرفاً در داخل غرفه‌های بالای ۱۰۰ متر مربع امکان پذیر می باشد.

۱۰- هیچ وسیله‌ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده، قرار گیرد.

۱۱- استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن لامپ و یا لوازم برقی شود، ممنوع است.

۱۲- هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن تمامی مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود.

۱۳- وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه‌ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تأمین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آن‌ها رعایت شود.

۱۴- جبران خساراتی که در نتیجه اهمال مجری نمایشگاهی و غرفه داران به اموال و تأسیسات برقی مصلی یا سایر مشارکت کنندگان وارد شود به طور کامل به عهده مجری خواهد بود.

۱۵- مصلی مجاز است جهت رعایت استانداردهای بخش برق نمایشگاه، غرفه شرکت کنندگانی که مقررات برق را رعایت نمی کنند، بلافاصله پس از اعلام به مجری و اصلاح نشدن موارد، غرفه را تعطیل کند و در این صورت مجری و غرفه دار مربوطه هیچ گونه حق اعتراض نخواهد داشت و کلیه مسئولیت‌های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده مجری نمایشگاه می باشد.

#### **روشنایی و نورپردازی:**

۱- با توجه به وجود نور عمومی در سالن‌های نمایشگاهی، در صورت نیاز به برق مازاد، مسئولیت تأمین آن بر عهده مجری است.

۲- مجری اجازه نورپردازی غیرکاربردی در فضای باز را ندارد.

۳- مجری اجازه ندارد در تأمین روشنایی از لامپ و چراغ‌های با طول عمر زیاد (پیر) استفاده کند.

۴- مدار روشنایی باید از مدار پریزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.

۵- کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تک فاز و جهت مدار پریزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.

۶- جهت روشنایی غرفه‌های نمایشگاهی باید از کابل ۱/۵\*۳ استفاده شود.



- ۷- هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
- ۸- چراغ‌هایی که بر روی سازه‌های پیش‌ساخته و اسپیس تعبیه می‌گردد بایستی عایق‌بندی شود.
- ۹- استفاده از لامپ‌های گازی مدادی و رشته‌ای ممنوع می‌باشد و به‌جای آن باید از لامپ کم‌مصرف، LED و OLED استفاده شود.
- ۱۰- لامپ ۲۳ وات کم‌مصرف باید جایگزین لامپ‌های رشته‌ای ۱۰۰ وات شود.
- ۱۱- لامپ‌های فلورسنت T<sup>۵</sup>، T<sup>۸</sup> باید به جای لامپ‌های T<sup>۱۲</sup> و T<sup>۱</sup> استفاده شود.
- ۱۲- غرفه‌های خودساز باید از پروژکتورهای متال ۱۵۰ وات یا کم‌مصرف یا LED یا SMD استفاده کنند.
- ۱۳- مقدار مجاز نصب پروژکتور متال به ازای هر ۱۲ مترمربع یک عدد می‌باشد و یا دو عدد پروژکتور کم‌مصرف یا LED است.
- ۱۴- نصب هرگونه چراغ، پروژکتور و غیره از سقف سالن‌ها ممنوع است.
- ۱۵- خطوط روشنایی موجود در ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق‌رسانی استفاده گردد.

#### برق‌رسانی:

- ۱- تأمین تمامی لوازم و تجهیزات انتقال نیرو (کابل و حفاظت برحسب مصارف درخواستی) با رعایت مقررات به عهده مجری است.
- ۲- کابل‌کشی غرفه‌ها روی زمین اکیدا ممنوع است و کابل‌کشی باید بالای غرفه‌ها و روی اسپیس‌ها انجام شود.
- ۳- غرفه‌های خودساز باید دارای جعبه‌فیوز باشند. جعبه مینیاتوری می‌بایست عایق بوده و در محل مناسب نصب گردد.
- ۴- کابل ورودی غرفه‌های خودساز نباید از سایز ۶\*۲ پایین‌تر باشد.
- ۵- کابل اصلی جهت برق‌رسانی به غرفه‌های پیش‌ساخته و اسپیس نباید برای بیش از ۵ الی ۶ غرفه را برق‌رسانی نماید.
- ۶- کابل‌های موقت برق برای انجام ساخت‌وساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت‌دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
- ۷- باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و به‌کارگیری از نوارچسب برق ممنوع است.
- ۸- برق اضطراری صوت و پروژکتورهای سالن افتتاحیه بر عهده مجری است.

- ۹- کابل کشی باید از نوع کابل استاندارد ۳ رشته برای انشعاب تک فاز و ۵ رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت‌هایی با IP<sup>65</sup> جهت محوطه و IP<sup>55</sup> مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.
- ۱۰- در انشعابات سه فاز باید تقسیم و تعادل بار رعایت و سائز کابل‌ها می‌بایست مناسب با مصرف استفاده و نصب گردد. ضمناً ضروریست انشعابات دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.
- ۱۱- برای ارائه انشعاب برق سه فاز، تابلو برق با قابلیت کنترل انشعاب تحویلی بر حسب مصارف دارای حفاظت (کلیدهای اتوماتیک، راه‌اندازی نرم، کنترل فاز، تایمر....) الزامی است و در غیر این صورت هرگونه حادثه ناشی از اتصال کوتاه، اضافه‌بار، مشکلات بالادست و پائین‌دست حفاظت الکتریکی بر عهده مجری می‌باشد.
- ۱۲- مدار پریز تک فاز نباید بیش از ۸ پریز مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
- ۱۳- نصب کابل و تابلو برق کارگاهی استاندارد به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز الزامی است.
- ۱۴- در صورت نیاز غرفه‌ها به برق دائم، مسئولیت تهیه کابل مستقل و عملیات کابل کشی آن بر عهده مجری است.
- ۱۵- برای برق‌رسانی به پریزهای غرفه‌های (پیش‌ساخته و خودساز) باید از کابل ۳\*۲/۵ استفاده شود.
- ۱۶- استفاده از سیم سفید در برق‌رسانی جهت روشنایی، پریزها و برق اصلی غرفه ممنوع است و مسئولیت حقوقی، کیفری و مادی هرگونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه مجری می‌باشد.
- ۱۷- میزان و نوع مصرف برق غرفه‌ها که بر اساس متوسط جریان اندازه‌گیری شده، مابین زمان‌های میان باری و اوج باری توسط مسئولان برق سالن‌ها اندازه‌گیری و باید بر اساس نوع برق درخواستی به دو صورت تک فاز و سه فاز در زمان تحویل نقشه جانمایی به صورت مکتوب به مصلی اعلام گردد.
- ۱۸- سازه‌های پیش‌ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به ارت تابلوهای برق وصل گردد.
- ۱۹- مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه‌ی ۱۳ (تأسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه‌ی ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده مجری نمایشگاه، شرکت‌کننده‌ها و پیمانکار غرفه سازی و برق‌کاران غرفه مربوطه است و در صورت بروز هرگونه حادثه همه مسئولیت‌های حقوقی، کیفری و مادی بر عهده مجری خواهد بود و مصلحاً هیچ مسئولیتی ندارد.

## ۷- مدیریت بحران و پدافند غیر عامل:

- ۱- نگهداری چراغ‌های بدون حفاظ یا وسایل اشتعال‌زا در داخل غرفه‌ها و سالن‌ها ممنوع است. همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش‌زا در داخل غرفه صرفاً با مجوز مصلی امکان پذیر است.
- ۲- مشارکت‌کنندگانی که به سوخت‌هایی از قبیل نفت و سایر مواد از این قبیل برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً با مقامات آتش‌نشانی و مسئولین ذی‌ربط مصلی مذاکره نموده و بر اساس دستورالعمل مربوطه اقدام نمایند.
- ۳- رعایت اصول ایمنی و آتش‌نشانی فضاهای نمایشگاهی از سوی مجری الزامی است و ورود سیلندرهای حاوی گازها، مواد اشتعال‌زا، مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک، شعله‌عریان، پخت‌وپز، هیترهای برقی، بخاری نفتی و گازی، دستگاه‌های جوشکاری و برشکاری به سالن‌های نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالاهایی از این دست صرفاً از ظروف و بطری خالی آن‌ها استفاده گردد. حسن اجرای این بند با رعایت موارد فوق به عهده مجری نمایشگاه است.
- ۴- با توجه به این‌که اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه‌ها قابلیت اشتعال دارد لازم است از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را به‌صورت آماده‌شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد شود.
- ۵- مجریان موظفاند نسبت به الزام تمامی پیمانکاران خرد و کلان به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نموده و این موضوع به صراحت در فرم‌های انتخاب پیمانکاران عنوان گردد. جهت نظارت بر حسن عملکرد پیمانکاران لازم است مجریان نمایشگاهی نسبت به معرفی کارشناسان مجری (HSE) به مدیریت پدافند غیرعامل اقدام نمایند. بدیهی است در صورت اعلام مدیریت پدافند غیرعامل مبنی بر عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی پیمانکاران مجری، نسبت به جریمه‌های مالی و در صورتی که مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی دارد، نسبت به جلوگیری از فعالیت پیمانکار اقدام می‌گردد.
- ۶- پیمانکارانی که به دفعات از رعایت مقررات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای امتناع کرده باشند اجازه فعالیت در مصلی را نخواهند داشت.
- ۷- ساخت و ساز غرفه‌هایی که در محوطه باز نمایشگاهی طراحی و اجرا می‌گردد حتی‌المقدور در فضاهایی احداث و اجرا گردد که عریض بوده تا در صورت بروز هرگونه حادثه خودروهای امداد از جمله آتش‌نشانی و اورژانس بتوانند سریع‌تر و آسان‌تر به محل حادثه خود را برسانند.

۸- مجری ملزم است در عملیات غرفه سازی در محوطه باز از سازه‌ها و مصالح مقاوم در برابر آتش سوزی استفاده نماید.

۹- غرفه‌های داخل محوطه باز باید با ارتفاع حداقل ۲۰ سانتی‌متر از سطح خیابان‌ها به صورتی طراحی و اجرا

گردد تا هنگام شستشوی سطح خیابان و آب‌پاشی و بارش نزولات آسمانی دچار خسارت و آسیب نشود.

۱۰- قرار دادن قاب اسپیس و هرگونه سازه تبلیغات محیطی در داخل فضای سبز و همچنین مهار آن‌ها با هر ابزاری به درختان ممنوع است.

۱۱- استفاده از تیرهای برق، درختان و فضای سبز جهت نصب داربست، طناب، بئر و ... ممنوع است.

۱۲- انجام هرگونه فعالیت و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فوریتی از سوی عوامل امدادی مانند آتش‌نشانی، اورژانس و ... وسایل و تجهیزات آنان شود ممنوع است.

۱۳- مجری موظف است نسبت به ایجاد مسیرهای لازم برای تردد ضروری و امدادی در غرفه‌های سالن‌های نمایشگاهی اهتمام نماید.

۱۴- مجری موظف به تأمین کپسول آتش‌نشانی و اطفاء حریق طبق استاندارد و ضوابط آتش‌نشانی برای هر یک از شرکت‌های غرفه ساز در هنگام عملیات آماده‌سازی، حین برگزاری، تخریب و تخلیه می‌باشد.

۱۵- از مهار کردن سازه‌های موقت غرفه‌ها توسط طناب و غیره به لوله‌های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله‌های تأسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار اکیداً خودداری گردد.

۱۶- عوامل اجرائی و فنی ساخت و ساز و تأسیساتی آماده سازی و تخلیه نمایشگاه موظف به استفاده از تجهیزات ایمنی به‌منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط و تخریب می‌باشند. بدیهی است که مسئولیت کامل این امر به عهده مجری برگزاری می‌باشد.

۱۷- عدم رعایت کلیه مقررات حفاظتی شبکه (ارت) و اتصال زمین برای کلیه سیستم‌های تأسیسات الکتریکی تخلف محسوب می‌گردد و کلیه تبعات احتمالی بر عهده خاکی می‌باشد که پس از تأیید مدیریت ساختمان و تأسیسات برخورد منطبق با مقررات صورت می‌گیرد.

۱۸- تمامی ماشین‌ها و تجهیزات نمایشی، باید مجهز به ابزار بی‌خطر و علامت‌ها و کلید «روشن بودن» باشند و فقط در مواقع خاموش بودن و قطع برق جابجا یا انتقال یابند.

۱۹- دستگاه‌ها یا ماشین‌ها فقط باید در غرفه‌ها به نمایش درآمده و توسط متخصصان آماده بهره برداری شود و همه ماشین‌های موتوری یا برقی باید بر اساس ضوابط و استانداردهای ایمنی و آتش سوزی به کار گرفته شوند.

- ۲۰- مجریان و غرفه داران باید در زمان تخلیه اضطراری بر اساس راهنمایی عوامل مدیریت اجرایی و پدافند غیرعامل و علائم معرفی شده نمایشگاه عمل نمایند.
- ۲۱- مجری موظف است در صورت احداث فضا های نمایشگاهی موقت در فضای روباز و، جهت پوشش سقف و دیواره سالن، از چادرهای ضد اشتعال و طناب کشی روی سقف آن اقدام نماید.
- ۲۲- در صورت استفاده از جت فن جهت گرمایش سالن ها، بایستی با نظر کارشناسی مدیریت بحران جانمایی و نسبت به محصور نمودن پیرامون دستگاه اقدام لازم انجام پذیرد. همچنین نباید زیر دستگاه ها موقت یا هرگونه لوازم قابل اشتعال قرار گیرد.
- ۲۳- در صورت احداث سالن های موقت در فضای روباز، مجری موظف به رول بولت کردن و یا مهار کردن سازه به وسیله استقرار نیوجرسی در اطراف سالن و بستن سازه به آن تحت نظارت مدیریت اجرایی و پدافند غیرعامل است.

## ۸- حراست/حفاظت:

- ۱- مجری موظف است یک هفته قبل از تحویل گرفتن فضای موضوع تفاهم نامه نسبت به ارائه نمونه امضای مجاز جهت ورود و خروج کالاهای نمایشی و تجهیزات نمایشگاهی اقدام نماید.
- ۲- مجری موظف است نسبت به ارائه و دریافت تائید کارت های پارکینگ، خودرو، خبرنگاران و عوامل اجرایی، غرفه داران به مصلی اقدام نماید.
- ۳- مجری موظف است نسبت به پیشگیری و رفع مزاحمتها و مشکلاتی که از سوی مشارکت کنندگان برای بازدیدکنندگان رخ می دهد با هماهنگی یگان حفاظت اقدام کند.
- ۴- کارت های شناسایی صادر شده به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نیست و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.
- ۵- خروج کالا از محوطه مصلی، در طول مدت برگزاری نمایشگاه با تایید مجری بلامانع است.
- ۶- خروج کالا و اموال غرفه داران پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه از ستاد نمایشگاه و تکمیل فرم خروج کالا است.
- ۷- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط قبل از شروع کار نمایشگاه منوط به اخذ برگه از ستاد نمایشگاه و تکمیل فرم خروج کالا است. خروج کالاهای ضروری بعد از ظهرها پس از پایان ساعت بازدید و با اخذ مجوز لازم امکان پذیر می باشد.

- ۸- مسئولیت حفظ اموال و نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه به عهده مشارکت‌کنندگان و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن‌ها به عهده مجری نمایشگاه است.
- ۹- در زمان آماده سازی نمایشگاه فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز مربوطه به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع است.
- ۱۰- کارت‌های پارکینگ صادره جهت شرکت‌کنندگان صرفاً برای استفاده یک خودرو می‌باشد و درج شماره خودرو موردنظر بر روی آن الزامی است.
- ۱۱- ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن‌ها و یا در محوطه باز بلامانع است.
- ۱۲- غرفه دار نباید در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک نموده و باید حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشند.
- ۱۳- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی نظیر: دوربین فیلم‌برداری، عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده غرفه داران بوده و باید از قرار دادن آن در غرفه‌ها جداً خودداری کنند.
- ۱۴- مجری موظف است در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش‌سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهد.
- ۱۵- همراه داشتن و سالی هم‌چون: اسلحه، بی‌سیم، واکی تاکی، دستبند و ... صرفاً با هماهنگی یگان حفاظت مصلی امکان پذیر است.
- ۱۶- مشارکت‌کنندگان محترم موظف‌اند از ایجاد هرگونه تنش و جو سازی که موجبات بی‌نظمی در محیط مصلی شود پرهیز نمایند در غیر این صورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می‌نماید.
- ۱۷- حضور بانوان هنگام آماده سازی نمایشگاه بعد از ساعت ۲۲ مجاز نیست.
- ۱۸- استقرار نیروی حفاظت نمایشگاه قبل از ورود هرگونه بار، لوازم و اجناس به داخل سالن‌ها الزامی است.

## ۹- فناوری اطلاعات:

۱- ارسال درخواست برقراری پهنای باند توسط مجری نمایشگاه، شامل:

- معرفی شرکت ارائه دهنده پهنای باند (FCP-Servco)

- معرفی تجهیزات رادیو وایرلس جهت تخصیص پهنای باند
  - معرفی کارشناسان مربوط به بخش IT شرکت مجری و پیمانکار پهنای باند
  - درخواست استفاده از دکل و سایت شبستان (در صورت نیاز)
- ۲- حضور نمایندگان سازمان مجری جهت تحویل سایت شبستان و تجهیزات بر اساس تاییده های صورت گرفته در نامه درخواست و اخذ تعهد نامه ها (پیوست ۱ و ۲)
- ۳- جمع آوری کلیه تجهیزات در زمان مصوب قید شده در قرارداد
- ۴- همه درخواست ها باید بر اساس نامه ارسالی باشد، در صورت نیاز به افزایش و کاهش درخواست ها و تجهیزات باید نامه جدید ارسال گردد.
- ۵- تجهیزات Outdoor مورد استفاده جهت دریافت پهنای باند باید مطابق با استاندارد ها و تجهیزات دارای مجوز از سازمان تنظیم مقررات رادیویی باشد.
- ۶- تجهیزات Indoor مورد استفاده در فضا های بسته نیز باید در بازه های فرکانسی استاندارد باشد.
- ۷- نصب تجهیزات روی دکل و کابل کشی از دکل تا سایت شبستان بر عهده مجری طبق مسیر های مشخص شده است و مجری موظف است جهت نصب تجهیزات از افراد متخصص در این حوزه استفاده کند .
- ۸- کابل کشی در شبستان باید در مسیر های مشخص شده انجام شود.
- ۹- کابل کشی و نصب تجهیزات در سقف کاذب در شبستان ممنوع است.
- ۱۰- تامین همه تجهیزات شبکه بر عهده مجری نمایشگاه است.