

فرآیند اخذ مجوز غرفه‌های خودساز نمایشگاه

***مهم: فرآیند اخذ غرفه‌سازی داخل سامانه غرفه‌سازی، از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۰۸ لغایت ۱۴۰۵/۰۷/۱۲ بوده و خارج از بازه زمانی اعلام شده به مجوزهای بارگزاری شده ترتیب اثر داده نمی‌شود.**

پلان اندازه‌گذاری شده طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در ابعاد A4 نما و مقاطع اندازه‌گذاری شده با درج ارتفاع در ابعاد A4 تصاویر سه‌بعدی طرح غرفه حداقل از سه زاویه در ابعاد A4 لیست مصالح مصرفی در غرفه	طرح غرفه و نقشه‌های فنی دارای مهر و امضای مهندس ناظر یا پیمانکار غرفه‌ساز
مهر و امضا شده توسط مدیرعامل	قوانین و مقررات پیوست شده
تکمیل و مهر امضا فرم ۱۰۲ پیوست شده	فرم ۱۰۲ پیوست شده
تکمیل و مهر امضا فرم انشعاب برق پیوست شده	فرم انشعاب برق پیوست شده
تعداد ۴ نفر (۱ نفر فوت و ۳ نفر مصدوم) بیمه‌نامه باید از تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۰ تا ۱۴۰۵/۰۵/۲۱ معتبر باشد. موضوع فعالیت بیمه‌نامه «غرفه‌سازی» و محل آن «محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران» باشد.	بیمه‌نامه مسئولیت مدنی
مهندس ناظر باید دانش آموخته مهندسی عمران یا معماری بوده و پروانه دارای اعتبار باشد.	تصویر پروانه مهندس ناظر
تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی شرکت ساز دارای گرید	معرفی‌نامه پیمانکار غرفه‌ساز
مهر و امضا شده توسط مدیرعامل شرکت غرفه‌سازی	فرم لباس کار متحدالشکل
در زمان اخذ مجوز غرفه‌سازی با توجه به دیتیل طبقه دوم و نظریه کارشناس فنی اخذ می‌شود.	هزینه غرفه طبقه دوم
شرکت‌های عضو انجمن غرفه‌سازان، ودیعه‌ای دریافت نمی‌گردد. شرکت‌های غرفه‌سازی که عضو انجمن نیستند، ملزم به پرداخت ودیعه غرفه‌سازی طبق مبالغ اعلام‌شده می‌باشند.	ودیعه غرفه‌سازی
تکمیل و مهر امضا فرم HSEE	فرم HSEE

شماره تماس مهندس فنی نمایشگاه:

مهندس صحت: ۰۹۱۲۴۶۳۳۳۰۷



فرم شماره ۱۰۲

مشخصات مشارکت کننده

نام نمایشگاه :

نام مشارکت کننده (شرکت) :

شماره سالن :

متراژ غرفه :

متر مربع

محل غرفه :

آدرس شرکت :

تلفن شرکت :

موبایل :

تاریخ

مهر و امضاء مشارکت کننده

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

هیچ گونه مسئولیتی در قبال قرارداد فیما بین مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرف ندارد و در صورت بروز هرگونه اختلاف، طرفین می‌بایست به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت :

نام مدیر عامل :

نام نماینده تام‌الاختیار :

شماره ثبت شرکت :

زمینه فعالیت شرکت :

نشانی :

تلفن :

موبایل :

تاریخ :

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

مدارک پیوست :

- ☐ پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه ر)
☐ تصویر گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرف خودساز
☐ پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)
☐ بیمه نامه مسئولیت مدنی
☐ لیست مصالح مصرفی جهت ساخت
☐ درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز

تذکر : حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب، اجرا می‌گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعمل‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل در خصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع باید شده غرفه : متر

تاریخ :

مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز :

مهر و امضاء مسئول فنی مجری :



فرم درخواست انشعاب برق

شرکت راهبر برق فشار ضعیف نمایشگاه بین المللی

سلام علیکم

احتراماً با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار در سالن و یا محوطه به انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید. ضمناً این شرکت متعهد می گردد کلیه موارد دستورالعمل و الزامات برق غرفه های نمایشگاهی را در سامانه انجمن غرفه سازی را مطالعه نموده و به آن عمل نماید و در غیر این صورت عواقب آن مطابق قانون برعهده این شرکت می باشد

تایید و امضاء شرکت ناظر برگزارکننده:

نام و امضاء نماینده شرکت کننده:

آدرس / تلفن ضروری:

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

امضاء مسئول اداره برق نمایشگاه

اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحویل گرفته و متعهد می گردم مسئول برق تمام الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برجیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و) خود را عهده دار می باشم.

تحويل گیرنده انشعاب برق :

نماینده مشارکت کننده مستقر در غرفه

نام و امضاء

تکنسین شرکت راهبر برق فشار ضعیف نمایشگاه

نام و امضاء

تعهدنامه لباسی فرم متحدالشکل

اینجانب نماینده شرکت

غرفه‌ساز شرکت واقع در سالن / فضای باز

به شماره غرفه: متعهد می‌گردم در ایام برپایی و ساخت و ساز غرفه، کلیه نیروهای خود را بیمه نموده و با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسایل ایمنی با آرم شرکت تجهیز نمایم و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن تصویر گواهینامه شرکت غرفه‌ساز، نام مشارکت‌کننده در نمایشگاه و نقشه در حال اجرا (پرسپکتیو) نصب شده باشد، اقدام نمایم.

بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه‌سازی اقدام نموده و شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی طبق آیین‌نامه اجرایی مربوطه با این شرکت غرفه‌ساز برخورد نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ:



دستورالعمل‌ها و مقررات واحد معماری داخلی

الف – تعاریف

تعریف غرفه پیش ساخته (مدولار) :

به غرفه ای اطلاق می‌گردد که دارای شرایط عمومی ذیل باشد:

- از استاندارد مشخص در سائز بندی و نوع قطعات پیروی نماید.
- توسط کارخانجات تولیدی و صنعتی معتبر تولید شده باشد.
- به کرات قابلیت استفاده مجدد را داشته باشد. (مونتاژ و دیمونتاژ)
- مونتاژ آن به سادگی انجام شده و نیاز به هیچ گونه عملیات تکمیلی در سالن نداشته باشد.
- شامل قطعاتی مانند: پانل - قید - پایه - سردرب - لایت باکس - دیوایدر (دیواره جداکننده) باشد.

تبصره ۱: به استثناء لایت باکس، استفاده از بقیه قطعات یادشده الزامیست و استفاده از پارچه، برزنت، نایلون، بنر و موارد مشابه جهت دیواره‌های پشت غرف و جداکننده بین غرف ممنوع می‌باشد.

انواع پیش ساخته:

۱/ پیش ساخته معمولی: که در آنها از قطعاتی مانند پایه ۴ شیار یا ۸ شیار آلومینومی با قطر ۴ و ۶ سانتی متر، پانل ۳ میل و ۶ میل و... استفاده می‌گردد.

۲/ پیش ساخته ویژه: هر نوع غرفه سازی مدولار که دارای نوع آوری و خلاقیت بوده و از فرمت پیش ساخته معمولی خارج شده و کاملاً متمایز باشد و همچنین از کیفیت بهتر، طراحی زیباتر و از قابلیت نصب، اشکال هندسی متفاوت با ایمنی بیشتر برخوردار باشد پیش ساخته مدولار ویژه نامیده می‌شود

۳/ پیش ساخته اسپیس فریم (سازه فضایی): به پیش ساخته ای اطلاق می‌گردد که پایه و قید آنها با متریال لوله ای از جنس فلز ساخته می‌شود و معمولاً قاعده پایه ها و قید ها از ۱۴ سانتی متر به بالا می‌باشد و دارای اشکال هندسی منظم بوده و با بست های مخصوص به یکدیگر متصل می‌گردند.

تعریف غرفه خودساز:

غرفه خودساز به نمونه ای اطلاق می‌گردد که تمام یا بخشی از آن دارای شرایط ذیل باشد :

- از مواد و متریال یکبار مصرف ساخته شده باشد.
- درکارگاههای غیر صنعتی تولید شده باشد.
- از استاندارد و سائز بندی مشخص پیروی نمی‌نماید.
- در زمان نصب نیاز به عملیات تکمیلی دارد.



هرگونه ساخت و ساز غرفه که توسط مشارکت کننده صورت پذیرد اعم از پیش ساخته مدولار و غیر مدولار به آن غرفه ، غرفه خودساز اطلاق می گردد.

تعریف غرفه با تجهیز :

به غرفه ای با ماهیت پیش ساخته اطلاق میگردد که توسط مجری برای مشارکت کننده بر اساس توافق طرفین، توسط پیمانکاران ذیصلاح ساخته می شود.

تعریف غرفه بدون تجهیز :

به غرفه ای اطلاق می گردد که فضا بصورت خالی به مشارکت کننده اختصاص یافته و عملیات ساخت غرفه توسط پیمانکاران غرفه ساز مورد تایید شرکت سهامی از سوی مشارکت کننده معرفی می گردد، صورت پذیرد.

سامانه جامع غرفه سازی:

سامانه جامع غرفه سازی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی به سامانه ای اطلاق می گردد که عملیات دریافت مدارک و مستندات شرکت های غرفه ساز جهت اخذ مجوز فعالیت غرفه سازی، عملیات دریافت مدارک و مستندات مربوطه جهت اخذ مجوز غرفه سازی ، عملیات نظارت ، ثبت سابقه فعالیت، تخلقات و محرومیت های شرکت های غرفه ساز ، عملیات مالی مرتبط با آنها و سایر فرآیندهای مرتبط با فعالیت های غرفه سازی شرکت های یاد شده از طریق این سامانه انجام می پذیرد .

(ب) مقررات عمومی

۱- حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده ۱۲ متر مربع و در فضای باز ۲۰ متر مربع می باشد.

تبصره ۲: در صورت اخذ مجوز از معاونت امور نمایشگاهی حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده جهت غرف خیریه و نشریه از ۱۲ به ترتیب ۶ و ۹ مترمربع کاهش می یابد.

تبصره ۳: مشارکت کنندگانی تحت سرپرستی یک کشور که به صورت گروهی ، پاپیون و یا از طرف ارگان ها، دانشگاهها، سازمانها، شرکتهای دانش بنیان، هولدینگ ها، استارت آپ ها در نمایشگاهی مشارکت نمایند، از رعایت حداقل متراژ غرف در فضای سرپوشیده به میزان ۱۲ متر مربع معاف بوده و همچنین در فضای باز با حداقل ۱۲ متر مربع مجاز می باشند. مشروط به اینکه مجری برگزار کننده ضمن مشخص نمودن شرکتهای متقاضی در نقشه های نهایی، در لیست شرکت کنندگان نیز درج نماید.

۲- حداقل متراژ غرف خودساز کاملاً ارزی ۱۲ متر مربع می باشد.

۳- حداقل متراژ غرف خودساز (بدون تجهیز) ۴۰ متر مربع کاملاً ریالی می باشد.

تبصره ۴: در صورتی که مشارکت کننده ای درخواست غرفه کمتر از ۴۰ متر مربع در فضای سرپوشیده را داشته باشد، می بایست غرفه مذکور را به صورت پیش ساخته مدولار ویژه اجرا نماید.

تبصره ۵: حداقل متراژ ساخت غرف خودساز در شرایط کرونایی ۲۵ مترمربع می باشد .



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

معاونت فنی و مهندسی

مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های طراحی و معماری داخلی

DM-WI-۲۷-۰۰۵

۴- مجری مکلف است حداقل دو شرکت غرفه ساز پیش ساخته مدولار ویژه که متد تایید شرکت سهامی نمایشگاه می باشد را جهت اجرای غرف پیش ساخته ویژه معرفی نماید. لازم به ذکر است که مجری می بایست ضمن ارائه یک طرح غرفه که تمامی غرف پیش ساخته مدولار ویژه را به صورت یک تیپ و یکسان اجرا نماید.

۵- مجریان نمایشگاهی مکلفند که در جانمایی غرف ارزی و ریالی، در صورتیکه مساحت بخش ارزی تا سقف ۴۸ متر مربع باشد، حداقل عمق آن کمتر از ۳ متر در نظر گرفته نشود و در صورتیکه مساحت بخش ارزی بیش از ۴۸ متر مربع باشد، حداقل عمق آن کمتر از ۴ متر در نظر گرفته نشود.

۶- مجریان نمایشگاهی و پیمانکاران غرفه ساز مکلفند در ساخت و ساز غرف ۳ و ۲ طرف باز و جزیره ای جهت رعایت نکات فنی از قبیل ماسک نمودن غرف مجاور و رعایت طراحی و معماری داخلی، در صورت احداث دیواره مجاور با راهرو ترتیبی اتخاذ فرمایند که ساخت دیواره یادشده از ۵۰ درصد کل آن ضلع تجاوز ننماید.

۷- ارتفاع مجاز غرفه سازی در هر سالن طبق جدول شماره ۱ مشخص گردیده است که رعایت آن الزامی است.

۸- در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرارگیرد لازم است فضای جلوی دریچه های فوق باز باشد.

۹- در جانمایی غرف داخل سالنها می بایست، فاصله غرف از دیوار سالن و هرگونه موانع از قبیل ستون، لوله های فاضلاب و ... به میزان ۱ متر طول باشد به نحوی که حریم لازم جهت دسترسی عوامل مربوطه در نظر گرفته شود، همچنین فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام و اطفاء حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱ متر از هر طرف تابلو پیش بینی گردد به نحوی که درب تجهیزات مربوطه به سهولت باز گردد.

۱۰- مجریان نمایشگاهی و پیمانکاران غرفه سازی موظف به گذراندن دوره ایمنی، بهداشت، محیط زیست و انرژی (HSEE) می باشند و همچنین مجریان نمایشگاهی، مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ضمن توجه به نکات فنی و ایمنی، ملزم به رعایت قوانین HSEE می باشند.

۱۱- مجریان نمایشگاهی موظف می باشند که در مقابل دربهای اصلی و اضطراری هیچگونه غرفه ای جانمایی و واگذار ننمایند و همچنین رعایت حریم دربهای اصلی به فاصله ۱ متر از هر طرف الزامی است.

۱۲- رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۴ متر برای راهروی اصلی و ۳ متر برای راهروهای فرعی الزامی است. لازم به ذکر است که با توجه به ماهیت نمایشگاه ها، افزایش تعداد راهروهای اصلی و فرعی منوط به نظر کارشناس ناظر مدیریت طراحی و معماری داخلی می باشد.

۱۳- حداکثر عمق غرف فضای باز به میزان نصف عرض هرخیابان منهای ۱ متر مجاز می باشد ضمناً رعایت فاصله دیواره پشتی غرفه ها به میزان ۵۰ سانتی متر از جدول خیابان الزامی است.

۱۴- در صورتی که ضلع شمالی خیابان بین سالن های ۳۸، ۴۰، ۴۱ غرفه ای با عمق ۴/۵ متر واگذار گردد میبایست ضلع جنوبی آن حداکثر با عمق ۲/۵ متر باشد.



تبصره ۶: حداکثر عمق غرف فضای باز در خیابان می بایست از ۷ متر تجاوز ننماید.

۱۵- با توجه به مبلمان محیطی و دیدگاه بصری از هرگونه واگذاری غرف فضای باز به شرح ذیل خودداری گردد:

✓ سمت شرقی و جنوب شرق باغ ژاپنی.

تبصره ۷: امکان واگذاری غرفه در ضلع شرقی میدان آلمان ممنوع است.

۱۶- فضای ثابت غرف موقت مواد غذایی

۱- ضلع شمال غربی سالن ۸/۹

۲- ضلع جنوب غربی سالن ۵

۳- ضلع غربی تپه سبز

واگذاری غرف مکان های یاد شده منوط به کسب مجوز از معاونت فنی و مهندسی می باشد.

۱۷- با توجه به مبحث مهم HSEE و ارائه خدمات به بازدیدکنندگان، حریم ها به شرح ذیل می بایست رعایت گردد:

❖ فاصله از کیوسک های اطلاع رسانی حداقل ۲ متر طول.

❖ فاصله از مسیر خودرو برقی (GREEN LANE) حداقل ۱ متر طول.

❖ فاصله از شیرهای آتش نشانی از هر طرف حدود ۱ متر

❖ فاصله از شیرهای آبخوری و عابربانک ها به اندازه ای در نظر گرفته شود که از داخل خیابان قابل رویت بوده و به سهولت در دسترس باشند.

۱۸- مجری نمایشگاه موظف است محل استقرار غرف فضای باز را بطور دقیق برحسب ابعاد تعیین شده علامت گذاری کرده و مشارکت

کنندگان نیز جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود تجاوز ننمایند.

۱۹- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، درغرف فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده میبایست بر

طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی، هزینه های مربوطه را به حساب شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید. (فقط درج نام و لوگوی

مشارکت کننده در کتیبه غرفه مجاز میباشد)

۲۰- هرگونه تبلیغ در دیواره های بیرونی غرف فضای باز (به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده) ممنوع میباشد و در صورت عدم

رعایت آن، هزینه های مربوطه مطابق جدول خسارت از مشارکت کننده وصول می شود.

۲۱- رعایت حریم پست های برق و دسترسی به امکانات اطفاء حریق، سرویس های بهداشتی، تابلو های تبلیغاتی، کیوسک های تلفن، درب های

سالنها، درب های اضطراری، ایستگاه های مسیر تردد خودروها و مبلمان محیطی در نقشه های جانمایی فضای باز لازم الاجراست، علاوه بر

این رعایت حریم تاسیسات و جلوگیری از قرارگرفتن هر گونه اشیاء مازاد در محدوده های مذکور الزامی است.

۲۲- رعایت حریم درب سالن ها به میزان حداقل ۱ متر از هر سمت در فضای باز الزامی است.

۲۳- مجریان نمایشگاهی و شرکتهای یا پیمانکاران تبلیغات محیطی برای نصب اسپیس، استراکچر و سازه های موقت در سایت نمایشگاه می

بایست دارای مجوز مربوطه از شرکت سهامی نمایشگاهها باشند. (مسئولیت با ناظر تبلیغات محیطی)



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

معاونت فنی و مهندسی

مجموعه مقررات و دستورالعمل‌های طراحی و معماری داخلی

DM-WI-۲۷-۰۰۵

۲۴- در نقشه جانمایی سالنها، غرفه‌های ارزی/ریالی و پیش ساخته / خودساز با رنگهای مجزا و همراه با نام مشارکت کنندگان با مساحت کلیه غرف بصورت خوانا نوشته شود. همچنین درج جمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی، پیش ساخته ارزی، خودساز ریالی، خودساز ارزی و ستادی بصورت دقیق و مجزا همراه با جمع کل متراژ مفید تحت پوشش هر سالن در ذیل نقشه ها الزامی است.

تبصره ۸: غرفه های خیریه و نشریه میبایست در جمع متراژ غرفه های پیش ساخته ریالی منظور گردد.

تبصره ۹: در غرفی که دارای نیم طبقه میباشند، نصف مساحت نیم طبقه محاسبه و در جمع متراژ غرف خودساز (ارزی یا ریالی) لحاظ گردد.

تبصره ۱۰: در غرف ارزی و ریالی نیم طبقه (طبقه فوقانی) بصورت ریالی محاسبه و در جمع متراژ ریالی لحاظ گردد.

تبصره ۱۱: در غرف کاملاً ارزی، طبقه فوقانی بصورت کاملاً ارزی محاسبه می گردد.

۲۵- شناسنامه نقشه، شامل : عنوان نمایشگاه ، درج نام مجری ، تاریخ برگزاری با مهر و امضا و تلفن مجری در ذیل تمامی نقشه ها و در همه مراحل، الزامی است.

۲۶- مجری موظف به تخصیص فضا جهت پیشخوان حراست و همچنین مدیریت سالن و اجرای غرفه ای با نصب درب مناسب به متراژ حداقل ۶ مترمربع که شیشه سکوریت یا پلکسی گلاس در اطراف آن به نحوی تعبیه گردد که دید کافی به راهرو های سالن داشته باشد، با متریکال در حد نو و باکیفیت درجه یک، در نزدیکی درب اصلی در کلیه سالنهای تحت پوشش می باشد. لازم به ذکر است که مجری می بایست پس از تحویل سالن، ابتدا نسبت به موارد یاد شده، جانمایی و اقدام نماید.

۲۷- مجری برگزاری هر نمایشگاه ، موظف است بر اساس نامه شماره ۹۸/۵۲/۱۴۵۴۱ مورخ ۱۳۹۸/۷/۶ معاونت فنی و مهندسی فردی را بعنوان مسئول فنی خود دارای شرایط ذیل جهت نظارت بر رعایت کامل ضوابط و مقررات عمومی و فنی، تمامی دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاه ها به ویژه مقررات و دستورالعملهای معماری داخلی از قبیل رعایت حریم راهرو ها، حریم های تاسیسات، برق ، آتش نشانی ، صوت ، ارتفاع مجاز سالنها ، بررسی و تایید طرح غرف خودساز (فرم شماره ۱۰۲) ، نکات ایمنی و حفاظتی و غیره، نظارت بر ساخت غرف و بر فعالیت مدیران سالنها (درخصوص امور معماری داخلی) ، عدم اجرای سقف جهت طبقه دوم غرف ، نظارت بر جانمایی غرف و مطابقت آن با نقشه جانمایی ، اعلام مغایرتها و دیگر امور معماری داخلی ، به همراه نمونه امضاء مسئول فوق الذکر و اسامی گروه کارشناسان فنی و مهر مجاز خود ، حداقل ۳۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه به این مدیریت معرفی نماید.

تبصره ۱۲: به ازای هر ۱۸۰۰۰ متر مربع فضای غیر مفید تحت پوشش هر نمایشگاه یک نفر کارشناس فنی مجری و یک کمک کارشناس با تجربه الزامی است.

۲۸- مسئولیت بیمه حوادث و هرگونه اتفاقات ناشی از ساخت، تخریب و جمع آوری در مورد پرسنل غرف پیش ساخته مدولار و خودساز، به عهده پیمانکاران غرفه ساز می باشد، (حداقل ۳ نفر مصدوم و ۱ نفر فوت برای مدت ۱۰ روز) ، مسئولیت جمع آوری و تخریب و تخلیه محل غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز بوده و غرفه سازان موظفند تا پایان جمع آوری و تخلیه کامل غرفه مربوط به خود در محل حضور داشته باشند.

ج) شرایط کارشناس فنی مجری :

- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی عمران و یا معماری
- دارا بودن پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی که از تاریخ اعتبار برخوردار باشد.



- دارا بودن حداقل یکسال سابقه کار مرتبط
- نداشتن سو پیشینه و دارا بودن حسن شهرت
- گذراندن دوره HSEE و دریافت گواهینامه معتبر .

(د) شرایط کمک کارشناس فنی مجری :

- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته‌های عمران و یا معماری
 - دارا بودن حداقل سه سال سابقه کار مرتبط مدرک تحصیلی کاردانی در رشته‌های عمران و معماری
 - گذراندن دوره HSEE و دریافت گواهینامه معتبر .
 - نداشتن سو پیشینه و دارا بودن حسن شهرت
- ۲۹- مجری مکلف است نقشه اولیه بصورت کلی و بلوک بندی شده سالنهای تحت پوشش و فضای باز هر نمایشگاه را حداقل ۶۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به همراه معرفی نامه کارشناس فنی مجری و یا نماینده تام الاختیار مجری در امور فنی از طریق اتوماسیون اداری به مدیریت طراحی و معماری داخلی ارائه نماید.

تبصره ۱۳: مجری موظف است، هرگونه تغییرات و اصلاحات فنی که توسط کارشناس مربوطه (مدیریت طراحی و معماری داخلی) در نقشه‌های اولیه مشخص شده را مرتفع نموده و آن را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از زمان عودت نقشه برای اخذ تایید به کارشناس مربوطه ارائه نماید.

۳۰- مجری موظف است نقشه سالنهای تحت پوشش و فضای باز را (پس از جانمایی غرف بر اساس تفکیک ارزی /ریالی و خودساز پیش ساخته معمولی و ویژه) در سایز A3 و بصورت پرینت رنگی ، حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به همراه لیست مشارکت کنندگان از طریق اتوماسیون اداری ارسال نماید.

۳۱- مجری موظف است حداقل ۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به ارائه ۶ نسخه از نقشه‌های نهایی با آخرین تغییرات، آخرین لیست مشارکت کنندگان (نقشه‌ها در سایز A3، رنگی ، دارای گرید با ابعاد ۱*۱، کاملاً خوانا و اندازه گذاری شده با اعداد بزرگ) به همراه CD حاوی فایل نقشه در فرمت آرشیو با ورژن ۱۶ و PDF و جدول تکمیل شده اعلام متراژ نمایشگاه (جدول شماره ۲) که مهور به مهر ، تاریخ و امضاء مجری باشد از طریق اتوماسیون اداری به این مدیریت اقدام نماید.

تبصره ۱۴ : هرگونه تغییر در نقشه اولیه تایید شده و نقشه جانمایی ارائه شده منوط به هماهنگی با مدیریت طراحی و معماری داخلی می باشد.

تبصره ۱۵ : مجری پس از ارائه نقشه نهایی ، آخرین لیست مشارکت کنندگان و جدول تکمیل شده متراژ نمایشگاه، مجاز به تغییر در موارد ارائه شده نمی باشد و انجام کلیه ساخت و سازها بر مبنای آخرین اطلاعات ارائه شده می بایست صورت پذیرد.

۳۲- مجری نمایشگاه موظف است پیمانکاران غرفه بندی پیش ساخته و موکت ، نوع و رنگ موکت ، مدیران سالن های تحت پوشش و فضای باز خود را (به همراه شماره تماس آنان) حداقل ۵ روز قبل از تحویل گرفتن سالن به این مدیریت معرفی نماید.

۳۳- مجری نمایشگاه موظف است ترتیبی اتخاذ فرماید تا از طریق کارشناس فنی مجری، نسبت به صفحه گذاری در زیر ستون های غرفه سازی و کالاهای نمایشگاهی در فضای باز اقدام نماید.



۳۴- هر گونه فعالیت خدمات نمایشگاهی اعم از غرفه سازی، تجهیزات، موکت و ... در سایت شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، هیچگونه حق و پیشه ای برای آنان ایجاد نمی‌کند.

ه) مقررات غرف پیش ساخته و موکت

۳۵- اقلام مورد استفاده در غرف پیش ساخته به شرح ذیل می‌باشد:

- پانل و قید و پایه
- پوشش کف (موکت)
- تجهیزات (شامل: صندلی، میز، نور، پریز برق)
- سر در نویسی
- برق و روشنایی برابر با استاندارد واحد برق (با نظارت مدیریت خدمات فنی و مهندسی و پیمانکار ناظر)
- لایت باکس، فلاور باکس و آبدارخانه (انتخابی)

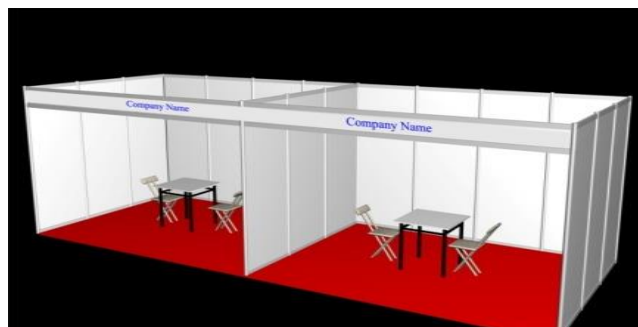
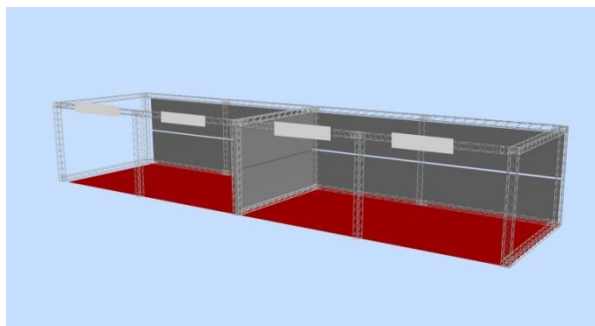
۳۶- کلیه قطعات می‌بایست فاقد هر گونه زدگی، خوردگی، شکستگی، تغییر شکل و طیف رنگ متفاوت بوده، همچنین دارای پوشش کامل و تمیز باشد.

۳۷- پانل‌ها از جنس ام.دی.اف یا ای.بی.اس بوده و پوشش آن می‌تواند از ملامینه، کاغذ، پرینت، پی.وی.سی، رنگ روغنی باشد.

۳۸- قطعات می‌بایست به گونه ای مونتاژ و نصب گردند که از استحکام، ایستایی، تراز و گونیایی مناسبی برخوردار باشند.

۳۹- به ازای مترآژ غرفه تا مساحت ۱۲ متر مربع، یک عدد میز، دو عدد صندلی، یک عدد پریز برق و با افزایش هر شش متر مربع یک عدد صندلی و هر ۱۲ متر مربع مساحت ۲ عدد صندلی و یک میز و یک پریز برق افزوده می‌گردد.

نمونه هایی از غرف استاندارد با تجهیز (پیش ساخته) ساخته شده از سمت راست پانل و آلو مینیوم، اسپسی فریم:



تبصره ۱۶: در صورت استفاده از قطعاتی که شکستگی، خوردگی و تغییر شکل و رنگ داشته باشند و نیز از تراز و گونیایی بودن برخوردار نباشد در مرحله اول به پیمانکار تذکر و دریافت تعهد کتبی خواهد شد، در مرحله دوم فعالیت پیمانکار به مدت ۴۵ روز معلق خواهد شد و در مرحله سوم از هرگونه فعالیت شرکت مذکور به مدت سه ماه جلوگیری بعمل خواهد آمد لازم به ذکر است پس از آن در صورت مرتفع نمودن نواقص، نیاز به بررسی مجدد و اخذ مجوز می‌باشد.

**و) قوانین و مقررات نصب موکت :**

موکت می‌بایست :

- پرز ندهد.
- الیاف آن گوله گوله نشود.
- در هنگام بهره برداری از ضخامت آن کاسته نشود یا نازک و کم پشت و کم حجم نشود.
- بوی نامطبوع ندهد.
- لاتکس آن یک سوم ضخامت موکت باشد.
- وزن موکت کج راه حداقل ۸۰۰ گرم در هر متر مربع باشد. ضخامت آن حداقل ۵ میلی متر باشد.
- از لحاظ نظافت (جاروبرقی) به سهولت انجام پذیرد.
- با رعایت تجانس رنگ در فضاهای نمایشگاهی تحت پوشش و تفاوت در رنگ موکت کف غرف و راهروها به همراه نصب مناسب و با کیفیت مطلوب باشد و اخذ مجوز از حوزه معاونت فنی و مهندسی الزامی است.

تبصره ۱۷: در صورت تصمیم به استفاده از موکت تک رنگ در برخی از نمایشگاهها (جهت داخل غرف و راهروها)، مراتب می‌بایست به‌همراه دلائل مربوطه و در زمان مناسب جهت اخذ تأییدیه لازم از حوزه معاونت فنی و مهندسی ارسال گردد.

ز) مقررات غرف خودساز

۴۰- پیمانکاران غرف خودساز میتوانند بر حسب رتبه اکتسابی، مطابق مقادیر ذیل نسبت به ساخت غرفه اقدام نمایند:

- شرکت های غرفه ساز با شرایط ساخت تا سقف ۱۲۰۰ متر مربع و حداکثر ۶ غرفه به صورت همزمان.
- شرکت های غرفه ساز با شرایط ساخت تا سقف ۸۰۰ متر مربع و حداکثر ۴ غرفه به صورت همزمان.
- شرکت های غرفه ساز با شرایط ساخت تا سقف ۴۰۰ متر مربع و حداکثر ۳ غرفه به صورت همزمان.
- شرکت های غرفه ساز با شرایط ساخت تا سقف ۱۵۰ متر مربع و حداکثر ۲ غرفه به صورت همزمان.
- ۴۱- شرکتهای غرفه ساز دارای پروانه، اجازه واگذاری مجوز خود را جهت غرفه سازی به دیگران ندارند و در صورت مشاهده طبق مقررات اجرایی مربوطه با آنان برخورد خواهد شد.

۴۲- مشارکت کنندگانی که درخواست ساخت غرفه خود با محصولات تولیدی خود که برای غرفه سازی می‌باشد را دارند می‌بایست نکات ذیل را رعایت نمایند:

- طرح غرفه خود را در سامانه بارگذاری نمایند و به تایید مدیریت طراحی و معماری داخلی برسد.
- بررسی صحت مدارک مشارکت کننده (سازنده غرفه) توسط مجری.
- کارشناس فنی مجری می‌بایست مسئولیت طرح و ساخت و ساز و نظارت غرفه را بعهده بگیرد.
- دارا بودن مدارک **HSEE**، مهندس ناظر، بیمه مسئولیت مدنی، معرفی نامه مجری و بیمه تامین اجتماعی کادر فنی ساخت غرفه.
- به ازای هر متر مربع مبلغ ۳ میلیون ریال به حساب شرکت سهامی نمایشگاهها واریز نماید.

۴۳- کارشناس فنی که از طرف مجری برگزاری نمایشگاه معرفی می‌شود، موظف است ضمن تطبیق مشخصات پیمانکار ساخت غرف خودساز با لیست مورد تایید این شرکت، اخذ مستندات و مدارک لازم نسبت به تایید طرح و صدور مجوز ساخت اقدام نماید. که بر این اساس ممه‌ور



شدن ردیف ۱ فرم مجوز تایید طرح غرف خودساز (فرم ۱۰۲- نمونه پیوست) توسط کارشناس فنی مجری هر نمایشگاه، به عنوان تأییدیه مقررات عمومی و فنی هر طرح می باشد.

لازم به ذکر است که مجری نمایشگاه حق دریافت هیچگونه وجهی جهت تایید طرح غرف خودساز را ندارد.

۴۴- مجریان برگزاری نمایشگاهها موظفند نسبت به تنظیم و اجرای برنامه زمان بندی مناسب قبل از برگزاری نمایشگاه ذیربط، به منظور بررسی و تأیید طرحهای غرف خودساز در چارچوب ضوابط مربوطه به نحوی اقدام نمایند که تمامی طرح های مربوط به غرف خود ساز حداقل ۱۰ روز قبل از تحویل گرفتن سالن از طریق سامانه جامع غرفه سازی جهت بررسی و اقدام و در صورت انطباق با دستورالعملهای مربوطه توسط کارشناس فنی و مجری تأیید گردد .

تبصره ۱۸: مجری موظف است پس از راه اندازی سامانه جامع غرفه سازی شرکت کلیه اطلاعات را در سامانه مذکور بارگذاری نماید.

۴۵- مجری موظف است آخرین پرینت لیست غرفه سازان را یک روز قبل از تحویل سالن مهر و امضا شده به مدیریت طراحی و معماری داخلی تحویل نماید و ۳ روز قبل از تحویل سالن، سامانه جامع غرفه سازی یاد شده برای بارگذاری و تایید طرح ها، غیر فعال گردیده و همچنین مجری می بایست آخرین پرینت لیست غرفه سازان هر سالن را قبل از تحویل سالن به مدیر سالن مربوطه تحویل نماید.

۴۶- در صورت عدم اجرای مقررات و دستورالعمل های مربوطه، علاوه بر مسئولیت و تعهد مجری هر نمایشگاه نسبت به پذیرش کلیه پیامدهای ناشی از سوءعملکرد در تأیید طرحها و اجرای آن و جبران خسارات احتمالی ، مجری موظف است در اسرع وقت نسبت به اصلاح موارد در جهت انطباق با مقررات مربوطه اقدام نماید. در غیراینصورت موضوع در کمیته انضباطی مربوط به تخلف از مقررات معماری داخلی مورد بررسی قرار گرفته و گزارشی باستناد مندرجات جدول خسارت (جدول شماره ۳) تنظیم و به منظور تأمین خسارت مذکور از محل سپرده های مجری برگزاری نمایشگاه به معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی جهت وصول خسارات وارده به شرکت سهامی نمایشگاهها ارسال می گردد.

۴۷- تمامی غرف خودساز می بایست در خارج از نمایشگاه ساخته شده باشد و در نمایشگاه فقط مونتاژ و عملیات تکمیلی بر روی آنها صورت پذیرد.

۴۸- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت اجرای غرف خودساز به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران **ممنوع** می باشد:

۴۸-۱- هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک ، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها (بااستثناء نمایشگاههای خاص که به تأیید معاونت فنی و مهندسی رسیده باشد).

۴۸-۲- هر نوع ماشین آلات از قبیل: اره برقی به استثناء اره عمودبر و فارسی بر ، دستگاه های برش به استثناء دستگاه فرز ، دستگاه جوش (بالاتراز ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالاتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی.

۴۸-۳- هرگونه آهن آلات خام.

تبصره ۱۹: بدیهی است بهره برداری از ماشین آلات مجاز یاد شده برای استفاده کارگاهی ممنوع می باشد.

۴۹- مشارکت کنندگان در داخل سالن می توانند حداکثر ۵۰ درصد متراژ غرفه را به صورت نیم طبقه اجرا نمایند و مجوز ساخت در صورتی صادر می گردد که نیم طبقه می بایست ، بدون سقف اجرا گردد و در اجرای سازه، محاسبات مهندسی لحاظ گردد.



۵۰- زیباسازی غرفه‌های خودساز: دیواره‌های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید درجه یک پوشانده شوند.

۵۱- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند می‌بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک بازگذاشته شود.

۵۲- شرکت‌های غرفه ساز موظفند در حین انجام کار، نیروهای غرفه ساز را بیمه مسئولیت مدنی بی نام (طبق مقررات غرفه سازی - حداقل ۳ نفر مصدوم و یک نفر فوت) نموده و با لباس‌های متحدالشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن تصویر گواهینامه شرکت غرفه ساز، نام مشارکت‌کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجرا (پرسپکتیو) نصب شده باشد، اقدام نمایند. بدیهی است در غیر این صورت طبق مقررات اجرایی مربوطه با آنان برخورد خواهد شد. (جدول خسارات کد ۸۰۲)

تبصره ۲۰: شرکت‌های غرفه ساز مسئولیت احراز ارتباط مصدومین یا فوتی‌ها با اجرای کار در محیط داخلی نمایشگاه را حسب صدور گزارش هلال احمر، می‌بایست اثبات نمایند.

۵۳- مجریان نمایشگاهی در مواقعی که سالنها را به صورت درصدی بهره برداری می‌کنند، طبق قرارداد اگر بیشتر از در صد قید شده در قرارداد مورد استفاده قرار گرفته شود ملاک محاسبه فضای تحت پوشش استفاده شده سالن مربوطه می‌باشد و بر اساس آن متراژ مفید محاسبه خواهد شد. و در صورتی که متراژ تحت پوشش کمتر از در صد قید شده در قرارداد باشد ملاک محاسبه متراژ منظور شده در قرارداد است.

۵۴- مجریان نمایشگاهها موظف می‌باشند به هنگام تحویل سالن یک نسخه از تصویر نقشه نهایی اجرایی سالن و یک نسخه از تصویر نقشه اجرایی هر یک از غرف خودساز را شامل پلان، پرسپکتیو به همراه فرم ۱۰۲ جهت اطلاع و نظارت دقیق به مدیران سالنها تحویل نمایند.

۵۵- دستورالعمل استفاده از شیشه در غرف به شرح ذیل می‌باشد:

الف- استفاده از شیشه معمولی ممنوع می‌باشد.

ب- استفاده شیشه در غرف تا اندازه ۱۲۰ سانتی مترمربع می‌بایست سکوریت با ضخامت حداقل ۸ میلی متر باشد.

ج- استفاده شیشه در غرفه بیش از ۱۲۰ اندازه سانتی مترمربع ممنوع بوده و به جای آن می‌بایست از پلکسی گلاس و یا ورق پلی کربنات استفاده شود.

د- اتصال شیشه به بدنه ی غرفه می‌بایست محکم و قابل اطمینان باشد.

۵۶- لازم به ذکر است در صورتی که شیشه‌های سکوریت فاقد آرم باشند و ناظرین معماری داخلی نسبت به سکوریت و غیر سکوریت بودن شیشه ای تردید داشته باشند می‌بایست جهت اطمینان از صحت موضوع آزمایش لازم در محل با مسئولیت غرفه ساز انجام پذیرد. بدیهی است در صورت تخلف با غرفه ساز طبق مقررات برخورد خواهد شد.



(جدول شماره ۱) جدول حد اکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن‌های نمایشگاهی

نام سالن	غرفه‌های میانی سالن (متر)	غرفه‌های کنار دیوار سالن (متر)
۱-۷۸-۶-۵-۲-۱-۸/۹-۱۳/۱۱-۱۲/۱۰	۴/۵۰	۴/۵۰
۱۴/۱۵-۲۷-۲۲-۲۱-۲۰-۳۵-۳۸	۴/۵۰	به غیر از دیواره‌های شمالی و جنوبی سالن ۳۸B که حداکثر ارتفاع ۳/۵۰ می باشد.
۳۸A-38B	۴/۵۰	۳
۵	۴/۵۰	۳
۴۱-۴۰	۴/۵۰	به غیر از کناردیواره‌های شرقی و غربی سالن‌های ۴۰ و ۴۱ که به دلیل وجود کانال‌های هواساز ارتفاع ۳/۵۰ متری باشد.
۱-۴۴، ۴۴-۲	۳/۵۰	۴/۰۰
	۳/۵۰	به غیر از قسمت زیرین بالکن‌های شمالی سالن مربوطه در ۲ طبقه که حداکثر ارتفاع ۲/۱۰ می باشد.
۱۹	۳/۰۰	۳/۵۰
۱۸-۳۱A-۳۱B	۳/۰۰	۳/۰۰
سری ۲۵	۳/۰۰	۳/۵۰
سری ۲۶	۳/۰۰	۲/۵۰
سالن ۳۷	۳/۰۰	بر اساس نقشه پیوست حد اکثر ارتفاع مجاز در منطقه A ۳/۰۰ متر بر اساس نقشه پیوست حد اکثر ارتفاع مجاز در منطقه B ۲/۵۰ متر

توجه: ارقام فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است



"جدول خسارات تخلف از مقررات معماری داخلی" جدول شماره ۳

میزان خسارت مشارکت کننده (ریال)	میزان خسارت مجری (ریال)	موضوع خسارت	کد خسارت
—	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم ارائه نقشه اولیه، جانمایی و نهایی سالنهای تحت پوشش و فضای باز در زمان مقرر	۰۰۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	افزایش ارتفاع نسبت به ارتفاع مجاز تعریف شده در هر سالن از ۱۱ سانتیمتر تا حداکثر ۹۰ سانتیمتر به ازاء هر متر طول دیواره غیر مجاز	۱۰۲
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم رعایت ارتفاع کتیبه غرفه‌ها، درغرف فضای باز نمایشگاهی (به ازاء هر متر طول)	۱۰۳
۱۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار-آبدارخانه-اتاق کنفرانس - V.I.P و...) به ازاء هر دریچه	۲۰۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره‌های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۳۰۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	استفاده از شیشه غیر مجاز (متر طول یا تعداد) به تشخیص ناظر	۳۰۲
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	ورود یا استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۴۰۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید)	۵۰۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	ورود به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۶۰۱
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۶۰۲
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	ورود به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره‌های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۶۰۳
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم زیبا سازی دیواره‌های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد)	۷۰۱
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم تبلیغ در دیواره‌های بیرونی غرف فضای باز به غیر از درج نام و لوگوی مشارکت کننده (به ازاء هر متر مربع)	۷۰۲
۵/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط کارشناسان ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۸۰۱
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	عدم استفاده از استند، لباس متحدالشکل و کارت شناسایی (هر بار رویت)	۸۰۲
۲/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰	عدم رعایت پروتکل‌های بهداشتی از جمله عدم استفاده از ماسک و ... (به ازاء هر مرتبه مشاهده)	۸۰۳
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید)	۹۰۱
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت استاندارد و مبحث مقررات ملی ساختمان ایران به ازاء هر متر طول	۹۰۲
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	مبادرت به ساخت و ساز پس از زمان مقرر و همچنین در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین معماری داخلی)	۹۰۳

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات غرفه آرایشی موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه به الزام مجری برگزاری نمایشگاه به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه

محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، نافه مسئولیت مهندسین ناظر پیمانکار ساخت و یا کارشناس فنی مجری نمایشگاه نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی کلاً بر عهده مجری نمایشگاه

خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت وقوع هر یک از تخلفات فوق، موارد در ارزیابی عملکرد مجری نمایشگاه تأثیر منفی خواهد گذاشت.

تبصره ۴: کلیه جرایم جدول فوق به حساب بدهکاری مجری نمایشگاه منظور خواهد شد و مجری مجاز است صرفاً جرایم مربوط به ستون خسارت مشارکت کننده را اخذ نماید.



مجموعه دستورالعمل ضوابط مدیریت خدمات فنی و مهندسی در ۴ بخش اصلی ساختمان، مخابرات، برق، تأسیسات به تفکیک و شرح ذیل می باشد.

۶-الف- اداره ساختمان

- ۶-۱- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- ۶-۲- هر نوع اتصال از نوع، جوش، پرچ، پیچ و پین و ... به ابنیه نمایشگاه، ممنوع می باشد.
- ۶-۳- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... ممنوع می باشد.
- ۶-۴- آویزان نمودن هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.
- ۶-۵- تردد در بام سالنها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.
- ۶-۶- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- ۶-۷- جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار پس از اتمام بهره برداری الزامی است.
- ۶-۸- چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالنها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
- ۶-۹- ورود جرثقیل، بالابرو لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۶-۱۰- ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
- ۶-۱۱- وزن اجسام جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.
- ۶-۱۲- مجریان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیبهای وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.
- ۶-۱۳- کلیه غرفه دارانی که از فضای باز نمایشگاهی استفاده می نمایند بدون کسب مجوز از مدیریت خدمات فنی و مهندسی، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تأسیسات و فعالیتهای ساختمانی نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آنها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

جدول هزینه و خسارات وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش ساختمان

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	۲.۰۰۰.۰۰۰
۲	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۴.۰۰۰.۰۰۰
۳	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۴	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه به ازای هر متر مربع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و ... سالنهای نمایشگاهی به ازای هر متر مربع	۴.۰۰۰.۰۰۰
۷	نصب هرگونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن به ازای هر قطعه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۸	آویزان نمودن هرگونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۳.۰۰۰.۰۰۰
۹	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۳.۵۰۰.۰۰۰
۱۰	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت به ازای هر متر مربع	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۳	عدم جمع آوری باکس های چوبی احدثی دور ستونها به ازای هر متر مربع	۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... به ازای هر قطعه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	حد اقل ۴۰۰۰.۰۰۰ آسیب
۱۶	مشاهده هرگونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۳.۰۰۰.۰۰۰

**** تذکر :**

متراژ تا یک متر / تن، منظور می گردد .

سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده ، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

ج- اداره برق

الف- دستور العملهای عمومی و لازم الاجراء:

۱۵-۶- تأمین روشنایی، تهویه عمومی (تاسیسات حرارتی و برودتی،...) سالنها به عهده شرکت سهامی نمایشگاهها می باشد و میزان مصارف انرژی در قالب سنجش عمومی و تقریبی به مجری پس از پایان مدت بهره برداری اعلام، تا در زمان تسویه حساب کلیه هزینه های مربوطه توسط مجری برگزاری پرداخت گردد.

۱۶-۶- مجری موظف است نقشه های غرف ارزی و ریالی را به همراه لیست مشارکت کنندگان حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه جهت اقدامات بعدی، به مدیریت خدمات فنی و مهندسی ارسال نماید. تا ریز مصارف تقریبی طبق جدول مربوطه توسط اداره تاسیسات برق و مکانیک صورت پذیرد.

۱۷-۶- مجریان موظف هستند حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به تسلیم نقشه های کامل محل اتصال آب، برق و تلفن اقدام نمایند.

۱۸-۶- شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نماید و در این صورت مجری و غرفه دار مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده مجری نمایشگاه می باشد.

۱۹-۶- هر گونه نصب پوستره های تبلیغاتی و بنر و ... از لوله ها و ابنیه و سازه سقف بدون مجوز ممنوع است.

۲۰-۶- میزان هزینه های برق مصرف شده شامل روشنایی عمومی سالن، تاسیسات حرارتی و برودتی و برق غرف به تفکیک برآورد هر غرفه به امور مالی اعلام می گردد و مجری وظیفه پرداخت هزینه های مربوطه را به نمایشگاه دارد. لازم به ذکر است هزینه هر کیلو وات ساعت مصرف برق بر اساس تعرفه های داخلی نمایشگاه بین المللی تهران تعیین می شود.

تبصره: مجری صرفاً مجاز به دریافت هزینه برق براساس میزان مصرف اعلام شده توسط واحد برق از مشارکت کننده می باشد.

۲۱-۶- مجری برگزاری نمایشگاه برای کلیه سالنهای تحت پوشش و با هماهنگی مدیریت خدمات فنی و مهندسی موظف به استقرار سیستم پیجینگ یکپارچه با امکان کنترل در محل ستاد با استفاده از پیمانکار صوت مورد تایید شرکت سهامی نمایشگاه بوده و در صورت عدم اقدام شرکت سهامی نمایشگاه رأساً نسبت به استقرار سیستم مبادرت و هزینه مربوطه از سپرده مجری کسر خواهد شد.

۲۲-۶- نصب و استفاده از هرگونه بلندگو یا وسایل دیگری که موجبات مزاحمت برای سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است. در موارد استثنائی کسب موافقت قبلی از مدیریت خدمات فنی و مهندسی نیز ضروری میباشد.

۲۳-۶- جبران خساراتی که در نتیجه افعال مجریان نمایشگاهی و غرفه داران مربوطه به اموال منقول یا غیر منقول نمایشگاههای بین المللی و یا سایر مشارکت کنندگان وارد شود بطور کامل به عهده مجری خواهد بود و پس از تحویل سالن خسارات بعمل آمده طی نامه و مطابق جداول خسارت مصوب از محل مطالبات ایشان توسط شرکت سهامی نمایشگاه رأساً کسر خواهد شد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

۲۴-۶- مجری حق استفاده از پیمانکارانی که عدم صلاحیتشان توسط شرکت نمایشگاهی احراز شده است را ندارد.

۲۵-۶- مجری باید نسبت به معرفی پیمانکاران مرتبط با بخش مدیریت خدمات فنی و مهندسی، حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه اقدام نماید.

۲۶-۶- مجری باید تعهداتی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام می‌گردد را قبول و اقدام لازم بعمل آورد.

۲۷-۶- متقاضیانی که راساً اقدام به تجهیز غرفه خود می‌نمایند (غرف خود ساز) ضروری است حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت پیش بینی و تهیه وسائل و تجهیزات مورد نیاز اقدام نمایند.

۲۸-۶- مجری باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تاسیسات الکتریکی داخلی غرفه استفاده نماید و در صورت هرگونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می‌باشد.

تذکر: جهت لحاظ استانداردهای ذیل و جلوگیری از هرگونه حادثه مجریان موظف به اطلاع رسانی کتبی و شفاهی موارد ذیل به پیمانکاران و غرفه داران بوده که در صورت عدم رعایت استانداردها از فعالیت آنان ممانعت بعمل خواهد آمد.

دستور العمل و الزامات نظارت بر برق غرف نمایشگاهی اعم از خودساز و پیش ساخته

مقدمه:

با توجه به حساسیت نظارت و اجرای امور مربوطه به برق رسانی به غرف نمایشگاه شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران مصوب گردانیده است تا زین پس تمامی عملیات مربوطه با نظارت پیمانکار منتخب نظارت بر HSEE که طی مناقصه انتخاب گردیده و بر اساس دستورالعمل‌های پی‌نوشت اقدام نماید.

تعاریف:

شرکت سهامی: شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

انجمن: انجمن صنفی کارفرمایی غرفه سازان تهران

پیمانکار ناظر: پیمانکار منتخب نظارت بر HSEE با نام ... (که در قرارداد اصلی مابین شرکت سهامی و ایشان به شماره

۹۹/۶۱۱/۱۰۵۲۷ با نام بهره بردار معرفی شده است)

مشارکت کننده: تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که طی مراحل ثبت نام در نمایشگاه‌ها فضایی جهت نمایش کالا و خدمات خود در اختیار می‌گیرند.



غرفه ساز: کلیه شرکت هایی که بر اساس آیین نامه های مصوب شرکت سهامی دارای مجوز فعالیت در زمینه غرفه سازی در سایت نمایشگاه تهران می باشند.

برقکار غرفه ساز: اشخاص حقیقی که بر اساس آیین نامه های مصوب شرکت سهامی به عنوان برقکار از سوی شرکت غرفه ساز معرفی و پس از طی مراحل به شرح ذکر شده در این مصوبه تایید می گردند.

سامانه: سامانه جامع غرفه سازی

وظایف و مسئولیت ها:

شرکت سهامی:

۱. برگزاری مزایده و انتخاب پیمانکار ناظر به صورت دوره ای و با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران
۲. نظارت بر حسن عملکرد پیمانکار ناظر و دریافت اسامی ناظرین برق هر نمایشگاه.
۳. نظارت بر عملکرد تمامی نقش های تعریف شده در این دستورالعمل
۴. بررسی تخلفات اعلام شده از سوی پیمانکار ناظر
۵. اتصال انشعاب برق توسط پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف شرکت سهامی

انجمن:

۱. آماده سازی سامانه برای انجام عملیات های مربوطه و تعریف شده در این دستورالعمل
۲. دسترسی به سامانه به شرکت ناظر برق
۳. نظارت بر حسن عملکرد غرفه سازان و پیمانکار برق غرفه جهت رعایت دستورالعمل و ارائه گزارش به کمیته راستی آزمایی

پیمانکار ناظر:

۱. نظارت بر رعایت اصول ایمنی بر اساس این دستورالعمل و رعایت موارد و تعهدات مندرج در بند ۶ ماده ۱۰ مطابق قرارداد فی مابین به شماره ۹۹/۶۱۱/۱۰۵۲۷ جبران خسارت (مالی ، بدنی ، فوتی ،...) به بهره بردار و کارکنان پیمانکار ناظر (بهره بردار) و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی ناشی از بروز حوادث احتمالی و یا عدم رعایت الزامات HSEE در حوزه برق به عهده پیمانکار ناظر (بهره بردار) بوده و مسئولیت هر گونه پاسخگویی ناشی از بروز حوادث احتمالی ناشی از برق در محاکم قضایی و مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار ناظر (بهره بردار) می باشد .



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

۲. بررسی طرح و نوع انشعاب درخواستی

۳. بکارگیری و معرفی ناظرین متخصص در امر برق و ایمنی جهت انجام وظایف تعیین شده در این دستورالعمل به تعداد کافی متناسب با مترائز نمایشگاه ها

۴. تحصیل اطمینان بابت حضور موثر و فعال ناظرین بکار گرفته شده

۵. بررسی صلاحیت لیست ارائه شده برقکاران به همراه مدارک تحصیلی و تخصصی و ارائه به کمیته راستی آزمایی برقکاران تایید شده توسط کمیته راستی آزمایی به انجمن غرفه سازان معرفی شده و کارت صلاحیت و شناسایی دریافت می نمایند .

۶. ارائه گزارش متخلفین به کمیته راستی آزمایی

مشارکت کننده :

۱. رعایت قوانین و مقررات اعمال شده در این دستورالعمل

غرفه ساز:

۱. رعایت قوانین و مقررات اعمال شده در این دستورالعمل

۲. ارائه طرح ۳ بعدی غرفه با جانمایی تقریبی لوازم برقی در سامانه

۳. بکارگیری نیروهای متخصص برقکار تایید شده بر اساس اصول یاد شده در این دستورالعمل

۴. پرداخت مبالغ مربوط به نظارت برق غرفه به نمایندگی از مشارکت کننده .

برقکار غرفه ساز:

۱. رعایت قوانین و مقررات اعمال شده در این دستورالعمل

۲. ارائه مستندات به شرکت ناظر جهت تشخیص صلاحیت

۳. بکارگیری تجهیزات مناسب استاندارد

۴. در صورت بروز حوادث در اثر عدم رعایت دستورالعملهای برق مسئولیت ناشی از حوادث با برقکار مربوطه می باشد و کمیته راستی آزمایی به عنوان داور حل اختلاف و تشخیص عملکرد همه بخش های مورد وثوق می باشد .

**۱- فرآیند نظارت و دریافت انشعاب برق**

۱. مراجعه مشارکت کننده یا نماینده ایشان (غرفه ساز) به سامانه
۲. غرفه ساز موظف است طرح سه بعدی و درخواست انشعاب برق غرفه به همراه جانمایی ملزومات الکتریکی، تعداد چراغ، پرز و توان مصرفی را مطابق با برنامه زمانبندی مندرج در قوانین مدیریت طراحی و معماری در سامانه بارگزاری نماید.
۳. شرکت ناظر موظف به بررسی طرح پیشنهادی از لحاظ مطابقت مصارف با درخواست ارائه شده و نوع کابل، توان مصرفی و می باشد و در صورت نداشتن مشکل نسبت به تایید آن در سامانه اقدام نماید.
۴. غرفه ساز موظف به معرفی برقکار دارای تاییدیه صلاحیت جهت اجرای برق غرفه می باشد.
۵. شرکت ناظر میبایست نسبت به بررسی کارت های پیمانکاران دارای صلاحیت در زمان انجام فعالیت غرفه سازی نظارت نماید.
۶. شرکت ناظر موظف به معرفی ناظر برق هر سالن در نمایشگاه می باشد.
۷. پرداخت هزینه های مربوطه توسط مشارکت کننده به شرکت ناظر بر اجرای برق غرفه های نمایشگاه و تحویل فاکتور رسمی توسط شرکت ناظر بر اجرای برق قبل از شروع عملیات اجرایی صورت می پذیرد.
۸. انجام کلیه امور تاسیسات الکتریکی غرفه و اتصال انشعاب برق غرفه طبق استاندارد جاری کشور و شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی با نفرات متخصص تاییدیه گرفته از سوی شرکت ناظر بر اجرای برق غرفه های نمایشگاه به همراه تجهیزات به طور کامل بر عهده برقکار غرفه ساز می باشد و باید در هر نمایشگاه متناسب با وسعت نمایشگاه نسبت به کارگیری نفرات کافی و متخصص اقدام نماید.
۹. رعایت الزامات و دستورالعمل برق از سوی برقکار غرفه .
۱۰. تطبیق طرح ارائه شده با طرح اجرا شده و نظارت بر روند اجرای کار از سوی شرکت ناظر بر اجرای برق غرفه های نمایشگاه و تایید در سامانه
۱۱. تاییدیه نهایی از شرکت ناظر بر اجرای برق غرفه های نمایشگاه و تکمیل چک لیست مربوطه توسط ناظر (مطابق با چک لیست پیوست)
۱۲. تایید نصب انشعاب برق غرفه مشارکت کننده و انجام آن توسط پیمانکار راهبر برق فشار ضعیف نمایشگاه در دوره بهره برداری
۱۳. در طول برگزاری نمایشگاه سرویس و نگهداری برق غرفه ها بر عهده غرفه ساز و برقکار غرفه می باشد.



۱۴. برقکار غرفه میبایست در روز تخلیه نسبت به باز کردن به طور ایمن و جمع آوری لوازم الکتریکی غرفه ها مربوطه اقدام نماید.

۱۵. عدم رعایت دستورالعمل و رعایت نکردن اصول ایمنی و الزامات الکتریکی تخلف محسوب شده که غرفه ساز و برقکار مربوطه از طرف شرکت ناظر اخطار کتبی دریافت مینماید و در صورت تکرار تخلف جهت تصمیم گیری به کمیته راستی آزمایی معرفی خواهند شد.

تذکر: تخلف های حاد که احتمال بالای بروز حادثه را دارد با تشخیص پیمانکار ناظر نمایشگاه و نماینده شرکت سهامی منجر به تحویل اخطار کتبی و قطع انشعاب برق غرفه خواهد شد. این مورد می بایست ظرف یک هفته آماده و به کمیته راستی آزمایی و انجمن اعلام شود.

۲- الزامات برقکار غرفه

۱. جهت تایید صلاحیت فنی داشتن یکی از مدارک ذیل الزامیست

لیسانس برق ، مدرک فنی و حرفه ای برق ساختمان درجه یک یا دو ، مدرک فنی برق صنعتی درجه یک یا دو ، دیپلم برق صنعتی یا برق ساختمان

۲. هنگام کار بر روی مدارها و تجهیزات الکتریکی برقکار موظف به استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب (دستکش ، کفش عایق ، لباس نخی آستین بلند و) میباشد.

۳. توصیه می شود در هنگام کار بر روی مدارهای الکتریکی افراد به تنهایی اقدام به کار ننمایند، همچنین قبل از هر گونه کاری با مسئول مربوطه هماهنگی های لازم را انجام داده و مجوزهای مربوطه را اخذ نمایند.

۵. استفاده از سیم چین ، انبر دست ، دم باریک و پیچ گوشتی با عایق یک کیلو ولت.

۶. استفاده از لوازم اندازه گیری جریان و ولتاژ استاندارد کالیبره شده.

۷. برقکار هرگز نباید با لامپ مدارهای الکتریکی را تست نماید.

۳- الزامات الکتریکی

۱. غرفه ساز می بایست کلیه لوازم الکتریکی مورد استفاده در غرفه ها را مطابق استانداردهای درجه یک تامین نماید.

۲. برقکار شرکت غرفه ساز موظف است از کابل استاندارد و سالم (فاقد بریدگی و مفصل) و متناسب با جریان درخواستی جهت انشعاب برق اصلی غرفه استفاده کند.



۳. برقکار شرکت غرفه ساز جهت برق رسانی به پریزهای داخل غرفه باید از حداقل کابل $۲/۵ \times ۳$ برای تک فاز و $۲/۵ \times ۵$ برای سه فاز استفاده نماید.

۴. برقکار شرکت غرفه ساز نباید کابل های برق را از روی منابع گرمایی عبور بدهد.

۵. برقکار شرکت غرفه ساز از انتقال کابل ها و انشعابات برقی از زیر موکت های راهرو سالن خودداری نماید.

۶. استفاده از سیم نایلون (سفید) بیش از $۱/۵$ متر برای انشعابات فرعی غیر مجاز میباشد.

۷. برقکار شرکت غرفه ساز موظف است برای سازه های فلزی ، سیم یا کابل به سیستم ارت موجود متصل گردد و محل اتصال قابل رویت باشد.

۸. برقکار شرکت غرفه ساز می بایست از سیم ارت جهت تابلو برق ، کابلها ، کلیه پریزها و روشنایی ها در غرفه ها استفاده نماید.

۹. برقکار شرکت غرفه ساز می بایست تابلو برق استاندارد مطابق با مصارف مصرفی دارای درب ، فضای کافی و کلیدهای حفاظتی شامل : کلید حفاظت جان ، کلید مینیاتوری استفاده نماید ، تابلو برق روی صفحه عایق و در ارتفاع $۱/۵$ متری در محلی نصب گردد که قابل دسترس باشد.

۱۰. جهت انشعابات برق سه فاز دستگاههای صنعتی می بایست در تابلو برق کلید حفاظت جان و مینیاتوری یا کمپکت و رله کنترل فاز استفاده گردد. لازم به ذکر است برای هر دستگاه خط جداگانه ای از تابلو برق نصب گردد.

۱۱. کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید حداقل ۱۰ آمپری تندکار (کلاس B) تکفاز و جهت مدار پریزها باید حداقل ۱۶ آمپری تندکار (کلاس B) تکفاز باشد.

۱۲. مدار روشنایی باید از مدار پریزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب برق غرفه باشد.

۱۳. مدار پریز تک فاز نباید بیش از ۸ پریز انشعاب مربوط به غرفه را تغذیه نماید.

۱۴. برقکار شرکت غرفه ساز می بایست کلیه انشعابهای تجهیزات الکتریکی از طریق ترمینال چینی و پلاستیکی ، سوکت بر حسب نیاز مستقل از خطوط توزیع مربوطه با رعایت ایمنی ایجاد گردد استفاده از نوار چسب و غیره جهت عایق کاری مطلقاً ممنوع می باشد.

۱۵. استفاده از لامپ های رشته ای و چراغ های روشنایی بالای ۱۵۰ وات توسط شرکت غرفه ساز جهت روشنایی در کلیه غرفه ها نمایشگاهی ممنوع می باشد.



۱۶. برقکار شرکت غرفه ساز میبایست در حین غرفه سازی استفاده از اتصالات نا ایمن و قرار دادن تابلو ها بر روی زمین خودداری نماید.

۱۷. استفاده از وسایل الکتریکی جریان بالا که بیش از ظرفیت تابلو برق اصلی غرفه میباشد غیر مجاز میباشد

۱۸. برقکار شرکت غرفه ساز می بایست چراغ های روشنایی را به نحوی نصب نماید تا باعث بروز حوادث از قبیل سقوط چراغ و یا سوختن آن نشود.

۱۹. غرفه ساز می بایست جهت روشنایی کلیه غرفه های نمایشگاهی از کابل $1/5 \times 3$ استفاده نماید.

۲۰. مدار روشنایی داخل غرفه ها نباید بیش از ۸ دستگاه پروژکتور یا ۱۶ چراغ روشنایی (متناسب با جریان مصرفی و کابل مربوطه) را تغذیه نماید.

۲۱. برقکار شرکت غرفه ساز در انشعابات سه فاز باید حتما تقسیم و تعادل بار را رعایت نماید .

۲۲. برقکار شرکت غرفه ساز موظف به اجرای نکات فنی مبحث ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و

مبحث ۱۲ (رعایت نکات ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا سازمان نظام مهندسی) میباشد.

۲۳. مسئولیت برقراری برق مطمئن در محل غرفه بعهدہ شرکت راهبر برق فشار ضعیف نمایشگاه ؛ و نگهداری از انشعاب برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق ، روشنائی ، پریز و غیره به عهده برقکار شرکت غرفه ساز است.

۲۴. نصب هر گونه چراغ، پروژکتور و غیره از سقف سالنهای نمایشگاهی ممنوع است .

۲۵. کابل کشی می بایست متناسب با جریان مصرف برق و از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند.

۲۶. چراغهای روشنائی مورد استفاده در کلیه غرفهای نمایشگاهی باید از نوع *LED, SMD, COB*، لامپ های کم مصرف و متال هالید باشند.

۲۷. رعایت ایمنی همگام با مقررات ملی ساختمان ایران و قوانین ایمنی مصوبه وزارت کار و تامین اجتماعی در انجام طرح الزامی می باشد

۲۸. برقکار شرکت غرفه ساز می بایست در حین اخذ انشعابات و برچیدن آنها حتما اطمینان حاصل نماید ایمنی در محل انشعاب برقرار می باشد و در صورت هرگونه خطا و مشکل ، موضوع تخلف محسوب می شود و باید موضوع به اداره تاسیسات برق و ناظر



شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

قرارداد اعلام گردد.

۲۹. کابل‌های عبوری در زیر غرفه ها ، منهولها، کتیبه ها و دیواره ها میبایست به شکل ایمن و عاری از هرگونه فشار ، کشیدگی و دارای عایق یک کیلو ولت بوده و در یک شبکه و محیط مناسب قرار گیرند و از نصب سیارو موقت آنها در راهروها، روی زمین یا در کنار درها و کلیه فضاهای در دسترس عموم به شدت خودداری شود. برای پوشش خطوط کابلی الکتریکی که در محلهای عبور قرار دارند باید از کابل‌های زره دار و با پوشش مناسب استفاده گردد.

۳۰. هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط حفاظتی ایمنی لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود. کابل‌های موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.

۳۱. وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری (آی پی) مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی و جلوگیری از نفوذ آب یا رطوبت با توجه به تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها در غرفه رعایت شود.

۳۲. برقکار شرکت غرفه ساز به هنگام کار یا تعمیر دستگاههای برق باید از قطع بودن کامل جریان الکتریکی و حذف کامل میدان الکتریکی ایجاد شده اطمینان حاصل نماید .

۳۳. برقکار شرکت غرفه ساز میبایست در زمان تخریب و جمع آوری غرفه ها انشعاب برق را با هماهنگی راهبر برق فشار ضعیف از تابلو برق مربوطه سالن جدا نماید.

۳۴. تمام نقاط اتصال و یا دستگاههای برقی با مصرف برق بیش از یک کیلووات باید مستقیماً یا به طور مستقل از تابلو برق اصلی غرفه تغذیه شوند و باید توسط یک قطع کننده مدار حرارتی مغناطیسی به نسبت متناسب با برق محافظت شوند.

۳۵. برق اصلی غرفه ها در سالنها در هنگام بسته شدن درب سالن قطع میگردد و امکان برق دائم در داخل سالن وجود ندارد .

۳۶. پس از بازرسی و تأیید ناظر ، مشارکت کننده نباید هیچگونه تغییری در تاسیسات برقی داخل غرفه اعمال نماید.

۳۷. انشعاب برق کلیه دستگاه های سیار باید با کلید و فیوز به تابلو برق اصلی غرفه نصب شوند.

۳۸. رعایت قوانین و مقررات مصوب HSEE توسط پیمانکار غرفه ساز و ناظر برق الزامی می باشد .



۳۹. در زمان برگزاری چنانچه مشارکت کننده از شبکه الکتریکی احداث شده به هر نحوی استفاده غیر اصولی نماید در مرحله اول شرکت ناظر نسبت به تحویل اخطار کتبی به ایشان اعلام نموده و در صورتیکه موضوع برطرف نگردد در مرحله بعد نسبت به قطع انشعاب برق اقدام خواهد نمود. بدیهی در صورت بروز حادثه مسئولیت آن به عهده مشارکت کننده می باشد.

**۶-پ- استانداردهای شدت روشنایی بر حسب لوکس در محیطهای نمایشگاهی:**

روشنایی عمومی: حداقل ۲۰۰ لوکس / حداکثر ۳۰۰ لوکس
روشنایی موضعی: حداقل ۳۰۰ لوکس / حداکثر ۵۰۰ لوکس
دستگاه اندازه گیری شدت روشنایی لوکس متر می باشد.

۶-ت- چگونگی محاسبه میزان برق مصرفی غرفه های نمایشگاهی (خود ساز و پیش ساخته):

۶-۶۰-۱- ملاک عمل محاسباتی جهت غرفه پیش ساخته تعداد روزهای تحویل سالن (در اغلب موارد ۶ روز) میباشد و مدت زمان محاسباتی جهت غرف خودساز نیز به همین صورت محاسبه خواهد شد.

۶-۶۰-۲- ساعت محفوظ نمایشگاهی از ساعت روشن شدن سالن تا هنگام خاموش شدن سالنها که جمعا ۹ ساعت در روز در نظر گرفته می شود.

۶-۶۰-۳- میزان مصرف که بر اساس متوسط جریان اندازه گیری شده مابین زمانهای میان باری و اوج باری توسط مسئولین برق شرکت سهامی نمایشگاهها اندازه گیری میشود و بر اساس نوع برق در خواستی غرفه به دو صورت تک فاز و سه فاز به صورت ذیل محاسبه می شود:

میزان متوسط جریان اندازه گیری شده $v=220, 240$ $P = v \cdot I$ $I =$: تک فاز

میزان متوسط جریان اندازه گیری شده $v=380, 400$ $I =$ $P = \sqrt{3} \cdot v \cdot I$: سه فاز

تعداد روزهای محاسباتی (۶ روز) * ساعات روزانه (۹ ساعت) $T =$ زمان مصرف

$W = P \cdot T$ کل انرژی مصرفی غرفه پیش ساخته

تذکره ۱: تعرفه مالی به ازای غرف ریالی در سال ۱۴۰۰ هر کیلو وات ساعت شش هزار ریال (۶۰۰۰ ریال) و به ازای غرف ارزی هر کیلو وات ساعت چهل سنت (۴۰ سنت) که با نرخ برابر روز محاسبه می گردد مصوب می باشد.

تذکره ۲: ارسال نقشه های جانمایی غرف با چهار رنگ تفکیکی و تخصیصی پیش ساخته ارزی، ریالی و خود ساز ارزی، ریالی به این مدیریت ارائه گردد تا احتمال بروز اشتباه انسانی در انجام محاسبه مصرف کاهش یابد.
پیشنهاد: کلیه مشارکت کنندگان می توانند تابلو برق انشعاب اصلی خود را به کنتور سنجش میزان مصارف برق مجهز نمایند تا از دقت بیشتر در محاسبات برخوردار گردند.



مثال در خصوص روش محاسبه:

مثال تک فاز خود ساز: اگر آمپر اندازه گیری شده ۲.۵ آمپر باشد مقدار مصرف برابر است با:

$$P=V*I=220*2.5=550W$$

$$W=P*T=550*6DAY*9HOURS=29700Wh/1000=29.7KWh$$

$$= ۸۹۱۰۰ = ۶۰۰۰ * ۲۹.۷ = \text{هزینه بر حسب تعرفه ریالی}$$

$$= ۴۱۵۸۰۰۰ = ۱۴۰۰۰۰ * ۲۹.۷ = \text{هزینه بر حسب تعرفه ارزی (اگر یورو ۳۵۰۰۰ ریال باشد. تعرفه ۴۰ سنت معادل تقریبی ۱۴۰۰۰۰ ریال)}$$

(میباشد)

مثال سه فاز خود ساز: اگر میانگین آمپر سه فاز اندازه گیری شده ۱۰ آمپر باشد مقدار مصرف برابر است با:

$$P=1.73*380*10=6574W$$

$$W=P*T=6574*6DAYS*9HOURS=354996WH/1000=355KWH$$

$$= ۲۰۱۳۰۰۰۰ = ۶۰۰۰ * ۳۵۵ = \text{هزینه انرژی مصرفی بر حسب تعرفه ریالی}$$

$$= ۴۹۷۰۰۰۰۰ = ۱۴۰۰۰۰ * ۳۵۵ = \text{هزینه انرژی مصرفی بر حسب تعرفه ارزی (بسته به نرخ روز ارز)}$$



فرم جدول هزینه و خسارت وارده به سالنها و محوطه نمایشگاه در بخش تأسیسات الکتریکی

ردیف	شرح موضوع	میزان جریمه و خسارت (ریال)
۱	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند بیشتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۵.۰۰۰.۰۰۰
۲	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۳.۰۰۰.۰۰۰
۳	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۵.۰۰۰.۰۰۰
۴	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل، سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۵	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی تابلو های برق به ازای هر تابلو	۲.۵۰۰.۰۰۰
۶	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی غرفه از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد	۲.۵۰۰.۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت عدم وجود سیم ارت در کابل کشی جهت روشنایی غرفه ، پریز ها و ... به ازای هر غرفه	۳.۵۰۰.۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد یهتیکه برای برق اصلی غرفه و انشعابات با مصرف بالا	۴.۰۰۰.۰۰۰
۹	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنائی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب به ازای هر غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی در خروجی تابلو مینیاتوری (سیستم ارت، کیلیدهای حفاظتی مناسب(حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...)) به ازای هر انشعاب غرفه	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	جریمه عدم استفاده از کلید حفاظت جان (RCCB) در ورودی هر غرفه و انشعاب به ازای هر سر خط	۳.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	پوشش محل انشعاب وصل شده با عدم دسترسی به تابلو مینیاتوری غرفه	۲.۵۰۰.۰۰۰
۱۵	استفاده از سیم سفید در طول بیش از ۱/۵ متر یا بعنوان تغذیه اصلی تابلو مینیاتوری	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۱۷	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۱۸	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد
۱۹	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	میزان خسارت بر اساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد

** تذکر :

موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است بر حسب مورد تعیین خسارات و بر اساس فهرست بهای پایه سال ، قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره تا نسبت به برق و مکانیک کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد.



۶-۵- اداره تاسیسات مکانیکی

۶-۶۲- مجری موظف است فرم مصرف انشعاب آب را در اختیار مشارکت کنندگان متقاضی انشعاب قراردادده تا آنان نسبت به تکمیل و تحویل آن اقدام نمایند.

۶-۶۳- نظر به اینکه امکان آبرسانی در نقاط مختلف سالنهای نمایشگاه مقدور نیست لذا شرکتی که نیاز مبرم به انشعاب آب دارند می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه مراتب را کتبا "به مدیریت خدمات فنی و مهندسی نمایشگاه اعلام دارند تا پس از بازدید مسئول آبرسانی شرکت سهامی امکان سنجی صورت پذیرد بدیهی است پس از تأمین مصالح توسط متقاضی با رعایت مقررات ، انشعاب واگذار می گردد.

۶-۶۴- کلیه مصارف انرژی (آب-گاز) مطابق مقررات داخلی شرکت سهامی نمایشگاه به صورت تقریبی محاسبه و به امور مالی منعکس می گردد.

۶-۶۴-۱) بهای گاز مصرفی به ازای هر متر مکعب ۳۵۰۰ ریال (سال ۱۴۰۰)

۶-۶۴-۲) بهای آب مصرفی به ازای هر متر مکعب ۱۱۰۰۰۰ ریال (سال ۱۴۰۰)

*کنترل آتش سوزی و مقررات ایمنی

ساخت و ساز در داخل محوطه نمایشگاهی

با توجه به نصب سیستم اعلام حریق، صوت، دوربین مداربسته، اینترنت و دیگر سیستمهای برقی در سالنهای نمایشگاهی و بمنظور حفظ سلامت و عملکرد صحیح آنها و بدلیل ضرورت عدم بروز آسیب و یا اخلاص در عملکرد سیستمهای مذکور، لازمست مجریان نمایشگاهی موارد زیر را به اطلاع غرفه سازان، غرفه داران و سایر فعالان در این خصوص رسانده و ضمن آگاهسازی لازمه، نسبت به رعایت این مفاد، ملزم و متعهد گردند ضمن اینکه هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اخلاص در عملکرد سیستمها، تجهیزات و دستگاههای منصوبه گردد مشمول جریمه و جبران خسارت های وارده خواهد گردید.

۶-۶۵- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.

۶-۶۶- انجام هر نوع فعالیتی و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفا حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق اکیداً ممنوع می باشد.

۶-۶۷- تدابیر لازم برای حرکت آزاد در راهروهای میانی غرفه ها و امکان دستیابی به وسایل اعلام و اطفاء حریق آتش نشانی و راههای فرار از آتش سوزی و خروج اضطراری در جهت حفظ ایمنی محل سالن ها اندیشیده و برنامه ریزی شده باشد.

۶-۶۸- راهرویی حداقل به وسعت ۱/۲۵ متر بین سازه های موقت و محل شیرهای آتش نشانی و درهای ورودی در نظر گرفته شود



۶-۶۹- راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تاسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تاسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالنها، ایجاد گردد. در این راهرو قراردادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد ممنوع است.

۶-۷۰- طول هریک از ردیفهای غرفه ها نباید بیش از ۳۲ متر باشد و کلیه راهروهای جانبی باید دارای پهنای مفید حداقل به عرض ۳ متر بوده و مقررات استاندارد طراحی غرفه ها که از سوی مدیریت طراحی و غرفه آرایی تدوین شده است در ساخت آنها رعایت شود.

۶-۷۱- هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.

۶-۷۲- مجریان موظفند که بر اساس نقشه ای که مورد تایید مدیریت طراحی و غرفه آرایی قرار گرفته است وظایف خود را انجام دهند و از ایجاد هر نوع تغییر در نقشه ها بدون کسب تاییدیه لازم جلوگیری می شود.

۶-۷۳- شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران هر نوع ساخت و سازی را که مغایر با دستورات و آیین نامه ها باشد تخریب می نماید. مجریان و شرکت کنندگان نیز موظف هستند مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها و خطرات احتمالی را که در این زمینه ممکن است بروز نماید، بپذیرند.

۶-۷۴- در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصاً مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.

۶-۷۵- از مهارکردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار اکیداً خودداری و اجتناب گردد.

۶-۷۶- از قراردادن هرگونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیداً ممنوع می باشد.

۶-۷۷- استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دتکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.

۶-۷۸- هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستمهای برقی موجود در سالنها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.

**رعایت مقررات در داخل محوطه نمایشگاه**

۶-۷۹- به منظور رعایت مقررات، مجریان و غرفه داران موظف هستند که نظارت کامل بر امر ساخت و ساز در محل مرکز نمایشگاهی را داشته باشند و تلاش نمایند تا کلیه قوانین مربوطه از سوی خود و سایرین رعایت شود.

ساخت و ساز سقفی

۶-۸۰- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به عهده مجری می باشد.

۶-۸۱- بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.

۶-۸۲- کارگران موظفند پیش از قراردادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند

نصب تاسیسات برقی

۶-۸۳- در صورتیکه غرفه ای نیاز به برق ۲۴ ساعته در محوطه نمایشگاه و یا افزایش یا کاهش قدرت و نیروی برق منشعبه و غیره داشته باشد، مجریان باید نسبت به دریافت مجوزهای لازم از سوی مدیریت خدمات فنی و مهندسی حداقل ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه اقدام نمایند.



۸۶-۶- در نصب کلیه کابلها و قابهای فلزی در سطوح زیرزمینی باید دقت کامل بعمل آید و کابلها در یک شبکه و محیط مناسب قرار گیرند و از نصب سیارو موقت آنها در راهروها، روی زمین یا در کنار درها و کلیه فضاهای در دسترس عموم به شدت خودداری شود. برای پوشش خطوط کابلی الکتریکی که در محلهای عبور قرار دارند باید از کابلهای زره دار و یا پوشش مناسب استفاده گردد و ... کلیه انشعابهای تجهیزات الکتریکی از طریق ترمینال چینی و پلاستیکی بر حسب نیاز مستقل از خطوط توزیع مربوطه با رعایت ایمنی ایجاد گردد استفاده از نوارچسب و غیره در نقاط و محل انشعابات غیر اصولی مطلقاً ممنوع می باشد.

۹۰-۶- وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها رعایت شود.

مواد خطرناک

۹۲-۶- استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از مبادی ذیربط و مدیریت خدمات فنی و مهندسی اخذ گردد.

الف- استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف .

ب- استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها .

ج- ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای اجاره شده یا غرفه ها ، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت خدمات فنی و مهندسی ذخیره گردد.

د- زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز ، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.

ه- با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالنها ، کشیدن سیگار در فضای اجاره شده و همچنین قسمت هایی که تابلوی " کشیدن سیگار ممنوع " دارد ، مجاز نیست.

**کپسولهای تحت فشار**

۶-۹۳- وظیفه انتقال صحیح کلیه تانک های تحت فشار حاوی هلیوم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده مجری بوده و مجری متعهد است که موارد فوق الذکر را به صورت خالی درفضاهای سربسته نگهداری نماید.

۶-۹۴- مجریان باید فوراً کپسولهای تحت فشار را از مکان های نامناسب برداشته، به مکان مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاه بین المللی ایران منتقل کند.

۶-۹۵- کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشارتجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها از جمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.

نمایش محصولات

۶-۹۶- کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های " روشن بودن " باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت.

۶-۹۷- ماشین هایی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدیدکنندگان، قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.

۶-۹۸- دستگاهها یا ماشین ها فقط باید در غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین های موتوری یا برقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی تعیین شده توسط مجریان و شرکت کنندگان مجهز گردند.

نقاشی غرفه ها

الف- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.

ب- استفاده از رنگ های غیررسمی الزامی می باشد

ج- کف زمین را باید با کاغذ خشک یا ورقه های پلاستیکی با پوشش مناسب پوشاند.

د- نقاشی در مجاورت دیوارهای سالنها ممنوع است.

ه - شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالنها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ آمیزی ضروری می باشد. مسئولیت عدم استفاده بعهد مجریان و شرکت کنندگان می باشد.

۶-۹۹- مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و نمایشگاه و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده مجریان و شرکت کنندگان است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.

*مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق و اعمال مقررات از صفحه ۶۵ الی ۷۰ بعهد مجری و عوامل ایشان از جمله مدیرسالن، مسئول فنی و... می باشد.



شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی
جمهوری اسلامی ایران

مجموعه دستورالعملها و شرح وظایف مدیریت خدمات فنی و

مهندسی

BM-WI-۲۶-۰۳

۳۸

مقررات مربوط به تخلیه اضطراری

مجریان و غرفه داران باید در زمان تخلیه اضطراری بر اساس راهنمایی کارکنان و علائم معرفی شده نمایشگاه عمل نمایند.

مقررات حفاظتی

ساخت غرفه و تخلیه

۱۰۰-۶- هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به

کف سالن آسیبی نرسد. مسئولیت نظارت به عهده مجری است.

۱۰۱-۶- استفاده از میخ، چسب، پونز یا مواد مشابه یا مته بدون اجازه قبلی شرکت سهامی نمایشگاه ممنوع است. هرگونه خسارتی (

حتی با داشتن اجازه) به عهده مجریان است.

۱۰۲-۶- تنها موکت مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوارچسب های پارچه ای دو رویه را می توان کف زمین چسباند.

استفاده از فرش های نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو رویه و موادی که پاک کردن شان مشکل است، ممنوع

است.

۱۰۳-۶- کندن نوارچسب در فضای اجازه داده شده، به عهده مجریان است

۱۰۴-۶- چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه، به هر قسمت از ساختمان، ممنوع است. هزینه ی کندن و ترمیم خسارت

های ناشی از آن را باید مجریان بپردازند.

۱۰۵-۶- برای علامت زدن و تعیین محل غرفه بر روی کف سالن، استفاده از گچ های پاک شدنی

و نوارهای تایید شده مجاز است. غرفه داران اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری

استفاده کنند. در صورت استفاده، هزینه پاک کردن این علائم به عهده مجریان است.