

قوانین و مقررات مشارکت در ششمین نمایشگاه بین‌المللی توانمندی‌های روستایی و عشایری

۱۶ الی ۱۹ مهر ماه ۱۴۰۵ - محل دائمی نمایشگاه بین‌المللی تهران

ماده (۱) اطلاعات برگزارکننده

۱-۱) نام شرکت: صنایع نمایشگاهی آوای موفق ایرانیان

۱-۲) وب سایت ثبت نام: www.irdexpo.ir

۱-۳) ایمیل: info@amiorg.com

۱-۴) نشانی: خیابان ولیعصر، نرسیده به میدان تجریش، نبش کوچه بهمن، جنب بانک ملت، پلاک ۳۱۶۱، طبقه دوم،
تلفن: ۰۲۱-۲۲۷۰۱۳۰۹ و ۰۲۱-۲۲۷۴۸۷۴۰ دورنگار: ۰۲۱-۲۲۷۴۸۷۴۰

۲) مقررات عمومی ثبت نام

۲-۵) برگزارکننده حق پذیرش یا رد فرم‌های درخواست مشارکت متقاضیان را برای خود محفوظ می‌دارد.
۲-۶) با توجه به محدودیت‌های سالن‌های نمایشگاهی از جهت انطباق با درخواست کلیه متقاضیان، کلیه حقوق مربوطه به جانمایی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی به مشارکت کنندگان انحصاراً در اختیار برگزارکننده بوده و متقاضیان با امضا این مدرک هرگونه حقی را در این خصوص از خود سلب نموده و حق هیچگونه اعتراضی در زمینه جانمایی نخواهند داشت.

۲-۷) با توجه به مشخصات فنی سالن‌ها و نقشه‌های جانمایی، برگزارکننده مجاز به افزایش یا کاهش مترائ تا سقف ۵۰ مترمربع می‌باشد؛ بدیهی است در صورت افزایش مترائ، مشارکت کننده موظف به پرداخت وجه مازاد و در صورت کاهش مترائ، برگزارکننده نسبت به عودت وجه متقاضی پس از پایان نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

۲-۸) در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن‌های نمایشگاه، ستون‌های موجود در سالن‌ها، داخل غرفه‌های مشارکت کنندگان قرارگیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت و مترائ غرفه با در نظر گرفتن ستون می‌باشد.

۲-۹) در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و فضای باز) و تخصیص غرفه‌های متقاضیان، برگزارکننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر متقاضیان دارای اختیار تام بوده و متقاضی نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد و هیچگونه وجهی به مشارکت کننده عودت نمی‌گردد.

۲-۱۰) مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی به مشارکت کننده دیگر یا شخص ثالث نمی‌باشد.

۲-۱۱) در صورتی که شرکت متقاضی (حتی با در نظر گرفتن تسویه حساب هزینه غرفه) در ایام برگزاری نمایشگاه در غرفه حاضر نباشد، از آنجایی که این امر سبب لطمه خوردن به کیفیت نمایشگاه می‌شود، برگزارکننده مجاز به واگذاری فضای مذکور و قرار دادن متقاضی در لیست سیاه بوده و متقاضی برای مدت ۵ سال از حضور در نمایشگاه محروم خواهد شد.

۲-۱۲) مشارکت کنندگانی که مایل هستند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال

مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد. فعالیت ماشین آلات آلاینده به صورت متناوب در هر ساعت ۱۵ دقیقه امکان پذیر می‌باشد.

۱۳-۲) مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اتمام نمایشگاه بعهد مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات پس از بازدید که درب‌های سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهد نمایشگاه می‌باشد.

۱۴-۲) صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزارکننده نخواهد بود.

۱۵-۲) با عنایت به ساختار طبقه دوم سالن خلیج فارس (۴۴/۲) و طبقه اول سالن میلاد (۳۱ A / ۱) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالن‌های مذکور امکان پذیر نمی‌باشد و صرفاً انتقال کالا از طریق چرخ دستی یا لیفتراک دستی میسر می‌باشد بدیهی است کلیه مسئولیت‌ها و عواقب ناشی از عدم توجه به این موضوع برعهده مشارکت کننده محترم می‌باشد.

۱۶-۲) نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه و اداره HSE نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.

۱۷-۲) وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه‌های مربوطه امکان پذیر می‌باشد.

۱۸-۲) فروش مستقیم کالاهای ارائه شده در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.

۱۹-۲) بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزارکننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند. حضور بانوان در غرفه صرفاً با رعایت حجاب و پوشش مقننه امکان پذیر است.

۲۰-۲) ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می‌باشد و مشارکت کننده می‌بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استاندارد تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد الزامی می‌باشد، بدیهی است برگزارکننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل نمودن فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزارکننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

۲۱-۲) برگزارکننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه‌های نمایشگاهی می‌باشد و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲-۲۲) در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.

۲-۲۳) مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۳) مقررات ارزی و ریالی

۳-۲۴) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۵) نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۶) نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۷) نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۸) نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۲۹) معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۰) مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۱) مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۳-۳۲) مشارکت کننده در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.

۳-۳۳) مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توانان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی

شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.

۳-۳۴) معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد

۳-۳۵) محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله یا (C. K. D) که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می‌شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می‌باشد.

۳-۳۶) شرکت‌های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می‌نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره‌برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.

۳-۳۷) تخصیص فضا به نمایندگی‌های بازاریابی و فروش نمایشگاه‌های خارجی، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۳-۳۸) مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می‌باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می‌باشد.

۳-۳۹) نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می‌باشد.

۳-۴۰) مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر، بنر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی-ریالی و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد برگزارکننده اقدام نمایند. بدیهی است برگزارکننده از ثبت نام متقاضیانی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی-ریالی اقدام نمایند معذور می‌باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی برگزارکننده بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.

۳-۴۱) میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می‌گردد.

۳-۴۲) ارائه پروانه بهره‌برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکت‌هایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می‌کنند الزامی است. برگزارکننده نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی‌گیرد.

۳-۴۳) در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره‌برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه نسبت به نمایش محصول / خدمت / پوستر / بنر مرتبط با محصولات / خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره‌برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول / خدمات / پوستر / بنر / کارت ویزیت /

بروشور / کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها ارزی و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.

۳- ۴۴) غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. متقاضیانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه‌ها از هم قابل تشخیص باشند.

۳- ۴۵) شرکت هایی که غرفه آنها بصورت جزیره یا بیش از یک وجه بوده و متراژ قسمت ارزی آنها ۱۲ مترمربع می‌باشد، غرفه بخش ارزی می بایست در ابعاد ۴ X ۳ مترمربع بوده و برای سایر مساحت های ارزی درخواستی حداقل عمق غرفه می بایست ۴ متر باشد (نسبت رعایت گردد). همچنین موقعیت قرارگیری و ابعاد غرفه در هنگام اجرا نیز می‌بایست عیناً با موقعیت و ابعاد مشخص شده در نقشه‌های اجرایی برگزار کننده یکسان باشد. در صورت عدم رعایت این بند تمام غرفه ریالی، ارزی تلقی خواهد شد.

۳- ۴۶) شایان ذکر است غرفه ارزی می بایست به صورت کامل با فلاور باکس یا نیم دیوار ثابت شده از غرفه ریالی جدا گردد و هیچ گونه راه عبوری بین دو بخش غرفه وجود نداشته باشد.

۳- ۴۷) عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و برند خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت براساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.

۳- ۴۸) در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی برگزار کننده می‌بایست با برگزار کننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزار کننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.

۳- ۴۹) ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می‌گردد، ممنوع می‌باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد. مراحل ثبت نام

۴) ثبت نام اولیه

۴- ۵۰) ثبت نام در نمایشگاه بصورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمائید و مراحل ثبت نام شرح ذیل می باشد. ۴- ۵۱) ابتدا کاربر نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به بخش کاربری اقدام نموده و نام کاربری و رمز عبور دریافت می‌نماید به یاد داشته باشید نام کاربری و رمز عبور صادر شده همیشه محفوظ خواهد ماند.

۴- ۵۲) پس از اخذ نام کاربری و رمز عبور کاربر نسبت به انتخاب نمایشگاه مورد نظر و ثبت نام اولیه مشارکت کننده اقدام خواهد نمود.

۴- ۵۳) در این مرحله کاربر نسبت به تعیین ماهیت مشارکت کننده اعم از حقیقی و حقوقی اقدام می‌نماید.

*حقیقی: به آن دسته از مشارکت کنندگانی گفته می شود که تحت نام شخصی خود با اخذ مجوزهای صنفی مانند پروانه کسب مشغول به فعالیت می‌باشند.

*حقوقی: اعم از شرکت ها - سازمان های دولتی - سمن ها و ...

* مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مشارکت کنندگان حقوقی:

۴-۵۴) مدارک ثبتی: روزنامه رسمی - اساسنامه شرکت - گواهی ثبت برند (در صورت دارا بودن) - کد اقتصادی - شناسه ملی

۴-۵۵) مدارک تخصصی شرکت های تولیدی: پروانه تأسیس، پروانه تولید هریک از محصولات قابل نمایش در فضای نمایشگاهی، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن)

۴-۵۶) مدارک تخصصی شرکت های بازرگانی: پروانه فعالیت، قرارداد و نامه نمایندگی (در صورت ارائه کالاهای خارجی)، مجوزهای صنفی (در صورت دارا بودن) - نسخه اصلی کاتالوگ محصولات شرکت

۴-۵۷) مدارک تخصصی شرکت های فنی مهندسی، دانش بنیان و خدماتی: پروانه فعالیت، کد PUB (در صورت دانش بنیان بودن)، گواهی رتبه بندی معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (گردد)

* مدارک مورد نیاز مشارکت کننده حقیقی

۴-۵۸) شناسنامه، کارت ملی، پروانه فعالیت، کد اقتصادی، مجوزهای صنفی

۴-۵۹) ثبت اطلاعات مدیرعامل شرکت

۴-۶۰) ثبت اطلاعات نماینده تام الاختیار

۴-۶۱) ثبت اطلاعات محل اقامت مشارکت کننده

۴-۶۲) ارسال اسکن مدارک از طریق سامانه نمایشگاه

۴-۶۳) کلیه مشارکت کنندگان اعم از حقوقی و حقیقی می بایست بخش اظهار کالای مورد نمایش در نمایشگاه را به دقت و با ارائه مدارک و مستندات مربوطه تکمیل نمایند.

۴-۶۴) * پس از تکمیل ثبت نام اولیه، مشارکت کننده نسبت به واریز پیش پرداخت متراژ ثبت نامی به حساب برگزارکننده اقدام خواهد نمود شایان ذکر است در صورت جانمایی قطعی مبلغ فوق به عنوان پیش پرداخت محسوب خواهد شد و در صورت انصراف قبل از مرحله جانمایی قطعی هیچگونه وجهی مسترد نخواهد شد و وجه پرداختی بعنوان هزینه کارشناسی اخذ خواهد گردید.

۴-۶۵) ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و دریافت فیش واریزی مبلغ پیش ثبت نام در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی اعم از تأیید، نقص مدارک و یا عدم تایید ثبت نام اولیه از طریق سامانه به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.

۵) جانمایی

۵-۶۶) پس از تایید مدارک پیش ثبت نام توسط برگزارکننده متقاضی می بایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام، نسبت به سفارش غرفه از منوی "درخواست غرفه" اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از انجام عملیات مجدد، می بایست درخواست های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر می باشد).

۵-۶۷) متقاضی می بایست با مطالعه قوانین ارزی - ریالی در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد

برگزاری ضمن بررسی درخواست متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می‌نمایند.

۵ - ۶۸) برگزارکننده پس از بررسی درخواست متقاضی نسبت به تأیید موقت جانمایی و یا عدم تأیید درخواست متقاضی اقدام خواهد نمود و نتیجه بررسی را از طریق پیامک یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد شد.

۵ - ۶۹) در صورت عدم تأیید درخواست مشارکت کننده، متقاضی می‌تواند در زمان مقرر نسبت به تغییر درخواست و یا رفع نواقص احتمالی مجدداً اقدام نماید.

۶) امور مالی و قراردادهای

۶ - ۷۰) در صورت تأیید موقت جانمایی، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند می‌بایست با مراجعه به قسمت امور مالی سامانه ثبت نام ضمن دانلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با توجه به دستورالعمل موجود در صفحه دوم تعهدنامه نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۱۰ اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی می‌بایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد در غیر اینصورت برگزارکننده از پذیرش سایر چک‌ها معذور می‌باشد

مبلغ و اطلاعات چک ضمانت، در انتهای فاکتور نهایی که بعد از جانمایی داخل سامانه قرار گرفته، درج گردیده است.

***تذکر: چک تعهد ارزی می‌بایست به تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۳۱ و بدون درج کلمه بابت و صرفاً در وجه شرکت (آوای موفق ایرانیان به شناسه ملی ۱۴۰۰۴۹۵۱۵۲۱) صادر و در سامانه صیادی ثبت گردد. برگزارکننده از پذیرش سایر چک‌ها معذور می‌باشد.**

۶ - ۷۱) پس از طی مراحل فوق متقاضی می‌بایست فرم قوانین و مقررات (۱ نسخه) و قرارداد واگذاری حق انتفاع فضای نمایشگاهی (۲ نسخه) را مهر و امضاء نموده و به همراه چک تعهد ارزی بصورت حضوری به امور مالی و قراردادهای برگزارکننده تحویل می‌نماید و رسید دریافت می‌نماید.

۶ - ۷۲) پس از تحویل مدارک فوق امور مالی و قراردادهای برگزارکننده نسبت به صدور پیش فاکتور حق انتفاع فضای نمایشگاهی درخواستی و ارسال آن از طریق سامانه اقدام خواهد نمود و متقاضی می‌بایست نهایتاً یک هفته پس از صدور پیش فاکتور نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره اقدام نماید و پس از واریز تصویر فیش واریزی را در سامانه ثبت نام ارسال نماید.

۶ - ۷۳) پس از ثبت تصویر فیش پرداختی در سامانه ثبت نام برگزارکننده تأیید جانمایی و قطعیت ثبت نام را از طریق پیامک و یا پست الکترونیک به متقاضی اطلاع رسانی خواهد نمود.

۶ - ۷۴) پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام اعم از ارسال مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید برگزارکننده، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی ننمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری می‌تواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی نمایشگاهی متقاضی را به سایر متقاضیان واگذار نماید و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

۷) امور اداری

۷- ۷۵) پس از قطعی شدن ثبت نام، مشارکت کننده می بایست مطابق زمانبندی اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به تکمیل مراحل اداری خود اقدام نماید

* صدور کارت شناسایی غرفه داران

۷- ۷۶) تکمیل اسامی و بارگذاری اطلاعات مربوط به دریافت کارت شناسایی غرفه داران در سامانه ثبت نام <https://cms.irdexpo.ir/> اعم از ۱) ثبت مشخصات درخواست کننده کارت ۲) عکس پرسنلی در سایت

۷- ۷۷) مشارکت کنندگان می بایست حداقل تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه ضمن مراجعه به قسمت اداری سایت نمایشگاه نسبت به تکمیل مدارک مورد نیاز به منظور صدور کارت شناسایی غرفه داران اقدام نماید.

۷- ۷۸) رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه و عدم پوشش کراوات برای آقایان طبق قوانین حراست نمایشگاه بین‌المللی الزامی می باشد. همچنین عکس ها پرسنلی می بایست به صورت کاملاً اداری بوده و شئونات نمایشگاه در آن رعایت شده باشد.

۷- ۷۹) تعداد کارت شناسایی متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح جدول ذیل به مشارکت کنندگان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و مهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.

کارت شناسایی غرفه داران فضای باز			کارت شناسایی غرفه داران داخل سالن		
تعداد کارت	متراژ	ردیف	تعداد کارت	متراژ غرفه	ردیف
به عدد	مقیاس: مترمربع			مقیاس: مترمربع	
۲	تا ۵۰	۱	۲	تا ۱۲	۱
۳	۵۱ الی ۱۰۰	۲	۳	۱۳ تا ۲۴	۲
۴	۱۰۱ متر به بالا	۳	۴	۲۵ تا ۵۰	۳
			۶	۵۱ الی ۱۰۰	۴
			۸	۱۰۱ الی ۱۵۰	۵
			۱۰	۱۵۱ متر به بالا	۶

۷- ۸۰) کارت شناسایی مشارکت کنندگان پس از تکمیل پروسه به صورت آنلاین ارائه و توسط برگزارکننده پرینت خواهد شد.

۷- ۸۱) مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به دریافت تعهد نامه حراست از بخش اداری سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن هر دو صفحه آن توسط مدیرعامل شرکت نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.

۷- ۸۲) بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران از هفت روز مانده به برگزاری نمایشگاه غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای مشارکت کنندگانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان می باشد. ۷- ۸۳) نمایندگان شرکت های خارجی در صورت نیاز به معرفی غرفه داران خارجی می بایست به صورت غیر حضوری به ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی تا پنج روز قبل از برگزاری نمایشگاه از طریق سامانه نمایشگاه اقدام نمایند.

* صدور کارت پارکینگ

۷- ۸۴) ورود به پارکینگ با کارت غرفه داری صادر شده مجاز می باشد. ۷- ۸۵) طبق تمهیدات در نظر گرفته شده پارکینگ نمایشگاه برای استفاده غرفه داران رایگان بوده و غرفه داران می توانند از پارکینگ های داخل محوطه نمایشگاه استفاده نمایند. ۷- ۸۶) به اطلاعاتی که بعد از زمانبندی اعلام شده ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل مشارکت کنندگان در کتاب و سایت درج نخواهد شد. ۷- ۸۷) برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به مشارکت کنندگانی که اطلاعات درخواستی را مطابق زمانبندی به برگزارکننده، ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل مشارکت کنندگان عودت داده نخواهد شد. ۷- ۸۸) کلیه اطلاعات مشارکت کنندگان از طریق سامانه توسط نماینده تام الاختیار مشارکت کننده ثبت خواهد شد و در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا برگزار کننده مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور می باشد.

۸) امور فنی

فضای نمایشگاهی داخل سالن با تجهیزات یا غرفه پیش ساخته:



نمونه غرفه پیش ساخته

۸ - ۸۹) به غرفه ای اطلاق می‌گردد که توسط برگزارکننده برای مشارکت کننده ساخته شود.
۸۰ - ۹۰) حداقل متراژ غرفه پیش ساخته ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می‌باشد.
۸ - ۹۱) تجهیزات عمومی غرفه های عادی نمایشگاهی داخل سالن به شرح زیر می باشند:
۱) دیوارهای پارتیشن (غرفه ۲) نور (غرفه ۳) دو عدد صندلی (۴) یک عدد پرز برق (۵) موکت (به استثنای سالن ۳۵ و ۲۷ و ۵) ۶) یک عدد میز (۷) کتیبه سر درب غرفه
۸ - ۹۲) در صورت واردن آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته، سازه و تاسیسات سالن از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط برگزارکننده محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.
۸ - ۹۳) بعد از قطعی شدن ثبت نام طبق برنامه زمان بندی برگزار کننده امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به زمین خام) تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی‌باشد لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.
۸ - ۹۴) خروجی برقی که به مشارکت کنندگان محترم تحویل می‌گردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا می‌باشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پرمصرف، پروژکتور اضافی، و سایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.
۸ - ۹۵) نکته قابل توجه مشارکت کنندگان این نوع غرفه؛ ابعاد هر پارتیشن جهت طراحی بزرگ ۲۴۵ X ۹۵ سانتیمتر عمودی است. ابعاد غرفه ها در نقشه های سالن ها با توجه به گریدهای سالن قابل محاسبه است که در صورت تمایل به طراحی بزرگ ابعاد فوق واجد اهمیت است.

فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

۸ - ۹۶) فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده غرفه ساز انتخاب شده توسط مشارکت کننده می‌باشد.
۸ - ۹۷) پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه نمایشگاه، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند، می بایست نسبت به انتخاب پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود از فهرست غرفه سازان مجاز معرفی شده توسط شرکت

سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران که در سایت www.iranfair.com مشخص شده اقدام نمایند. غرفه سازان با توجه به روند اخذ مجوز غرفه سازی که متعاقبا در بخش اخذ مجوز غرفه سازی سایت اعلام می‌گردد، جهت اخذ مجوز حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه خود را با توجه به مدارک مندرج در سایت انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۸ - ۹۸) حداقل متراژ غرفه داخل سالن، بدون تجهیزات ۱۲ مترمربع و در بخش ریالی ۳۶ متر مربع می‌باشد.

۸ - ۹۹) مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند، می بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.

۸- ۱۰۰) غرفه سازان می‌بایست از طریقی که در سایت نمایشگاه متعاقبا اعلام می‌گردد ، نسبت به درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه به برگزارکننده اقدام نمایند.

پیمانکار ساخت غرفه

۸- ۱۰۱) پیمانکار غرفه ساز می‌بایست از غرفه سازان مجاز و صاحب صلاحیت معرفی شده توسط شرکت سهامی نمایشگاه های بین‌المللی ایران انتخاب گردد و مجوز به ساخت غرفه به سایرین اعطا نخواهد شد.

۸- ۱۰۲) پیمانکار می‌بایست جهت کسب اطلاعات تکمیلی بابت اخذ مجوز غرفه سازی و فرایند صدور مجوز به بخش غرفه سازی سایت مراجعه نموده و تمامی فرم ها و مدارک مورد نیاز را طبق ضوابط مشخص شده در دفترچه قوانین و مقررات غرفه سازی تکمیل نماید.

۸- ۱۰۳) غرفه ساز مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام میباشند، می‌بایست طبق جدول ذیل، وجه تضمین بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات **غرفه سازی**، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به صورت چک ثبت شده در سامانه صیاد به بخش مالی ستاد برگزاری ارسال نمایند.

جدول میزان تضامین غرفه سازی

ردیف	مترائز غرفه	مبلغ وجه تضمین
۱	ساخت غرفه تا مترائز ۱۰۰ متر مربع	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	ساخت غرفه بالای ۱۰۰ متر مربع	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۸- ۱۰۴) بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب، به حساب معرفی شده عودت خواهد شد (حداقل ۴۰ روز کاری پس از نمایشگاه) و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۸- ۱۰۵) شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت - کلید محافظ جان) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل‌های ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با برگزارکننده و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام نمایند.

۸- ۱۰۶) شرکت های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا ده روز قبل از برگزاری نمایشگاه نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق الذکر و طرح های سه بعدی غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول) بالا مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم راساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

*ساخت طبقه دوم

۸- (۱۰۷) مشارکت کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

۸- (۱۰۸) شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

* توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی

* حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۶۰ متر مربع

* مساحت طبقه دوم باید حداقل ۲۵٪ و حداکثر ۵۰٪ از مساحت طبقه همکف باشد.

* ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.

* طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

* انجام تسویه حساب مربوطه به ساخت طبقه دوم شرط اصلی صدور مجوز می‌باشد. هزینه طبقه دوم به شرح زیر محاسبه می‌گردد؛

هزینه طبقه دوم = (تعرفه مشارکت در نمایشگاه) X (۵۰ درصد مساحت طبقه دوم)

۸- (۱۰۹) برگزارکننده با توجه به شرایط سالن و وضعیت سایر غرفه‌ها در تایید و عدم تایید ساخت طبقه دوم مختار است و مشارکت کننده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

فضای باز:

۸- (۱۱۰) حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.

۸- (۱۱۱) برگزارکننده درخصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.

۸- (۱۱۲) حراست و نگهبانی از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و برگزارکننده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.

۸- (۱۱۳) شرکت‌های متقاضی نگهبان، می‌بایست از طریقی که بر روی سایت نمایشگاه اعلام می‌گردد، نسبت به انتخاب نگهبان فضای شب اقدام نمایند.

۸- (۱۱۴) مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت‌ها راساً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.

۸- (۱۱۵) هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت کنندگان مستقر در فضای باز می‌بایست توسط مشارکت کنندنده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.

۸- (۱۱۶) با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود و برگزارکننده حق جابجائی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی درخصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

۹) فسخ درخواست

۹ - ۱۱۷) با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی‌الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده‌ای را برای برگزارکننده ایجاد می‌نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر **مشارکت در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید**، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به برگزارکننده و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

ردیف	تاریخ درخواست فسخ	میزان عودت وجه
۱	قبل از ۴۵ روز مانده به نمایشگاه	۱۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۲	از ۴۴ روز تا ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	۵۰ درصد کل فاکتور کسر می‌گردد.
۳	از ۳۰ روز مانده به نمایشگاه	هیچ گونه وجهی عودت داده نخواهد شد.

۹ - ۱۱۸) با توجه به اینکه مسئولیت کامل جانمایی بر عهده برگزارکننده می‌باشد عدم قرارگیری در جای مناسب دلیل موجهی برای عدم حضور یا فسخ درخواست نمی‌باشد بدیهی است برگزار کننده صرفاً مطابق جدول فوق به درخواست های کتبی درخصوص انصراف از مشارکت رسیدگی خواهد نمود.

۹ - ۱۱۹) **در صورتیکه مطابق قوانین، نمایشگاه در تاریخ مقرر برگزار نگردد، مشارکت کنندگان موظف به حضور در نمایشگاه در تاریخ جدید خواهند بود و ستاد برگزاری هیچگونه وجهی را عودت نخواهد داد.**

۱۰) بیمه

۱۰ - ۱۲۰) شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی درخصوص شرکت هایی که کالاهای، ماشین آلات و پرسنل خود را بیمه ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.

۱۰ - ۱۲۱) مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می‌شود را جبران نمایند.

۱۰ - ۱۲۲) شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می‌کند و ستاد برگزاری نمایشگاه مسئولیتی در قبال پرسنل و کارگران مشارکت کنندگان برعهده نخواهد داشت.

۱۱) خروج کالا

۱۱ - ۱۲۳) خروج کالا از محوطه نمایشگاه های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.

۱۱ - ۱۲۴) در پایان نمایشگاه، مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج میتواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت کنندگان تقاضا میشود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.

۱۱ - ۱۲۵) مشارکت کنندگان باید حداکثر تا ساعت ۲۴ روز بعد از نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزار کننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و درخصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه های تخلیه از محل تضمین مربوط کسر و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.

۱۱ - ۱۲۶) در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

تبلیغات نمایشگاه

۱۲) کتاب اختصاصی نمایشگاه:

۱۲ - ۱۲۷) کتاب نمایشگاه مهمترین مرجع از شرکتهای حاضر در نمایشگاه و شرکتهای مرتبط با این صنعت می‌باشد که پس از نمایشگاه نیز مورد استفاده فعالان صنعت، متخصصین، بازرگانان و علاقمندان قرار می‌گیرد از این رو مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه در قالب بسته‌های تبلیغاتی کتاب نمایشگاه ضمن مراجعه به

قسمت کتاب نمایشگاه سامانه نمایشگاه و ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، نسبت به پرداخت پیش فاکتور و ارائه فیش بانکی و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به مجری رسمی کتاب اقدام نماید.

۱۲ - ۱۲۸) در صورت عدم رعایت مهلت مقرر، برگزارکننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲ - ۱۲۹) حضور در کتاب نمایشگاه در قالب دو بخش امکان پذیر می‌باشد.

۱۲ - ۱۳۰) درج اطلاعات مشارکت کننده در کتاب به دو صورت اختصاری و کوتاه و یا تفصیلی در بخش توانمندی های کتاب نمایشگاه و سایت نمایشگاه می‌باشد و شامل: یک صفحه (در قالب دو نیم صفحه شامل نیم صفحه فارسی و نیم صفحه انگلیسی) در قطع A5 در کتاب توانمندی‌های نمایشگاه به همراه درج اطلاعات در وب سایت رسمی نمایشگاه می‌باشد.

۱۲ - ۱۳۱) حضور متقاضیان در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، (امکان درخواست آگهی در صفحات میانی کتاب در حین سفارش غرفه و خدمات برای مشارکت کننده وجود دارد. شرایط حضور در سایر صفحات در سایت اختصاصی نمایشگاه درج شده است).

۱۳) تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه و شبکه های اجتماعی

۱۳ - ۱۳۲) با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه، فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت‌ها از طریق سایت مهیا می‌باشد و از آنجایی که امروزه یکی از مهمترین ابزار های بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر می‌باشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکت‌های فعال در این عرصه می‌باشد برگزارکننده امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است. متقاضیان این نوع خدمت در حین سفارش غرفه، می‌توانند نسبت به تقاضای این بسته اقدام نمایند

۱۴) ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه

۱۴ - ۱۳۳) برگزارکننده به منظور اطلاع رسانی مناسب نمایشگاه نسبت به چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در برنامه برگزاری نمایشگاه قرار داده است. این ویژه نامه حاوی مطالب مهمی درخصوص آخرین رویداد ها و دستاوردهای این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند.

شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می‌توانند با مراجعه به بخش ویژه نامه نمایشگاه شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند یا در حین سفارش غرفه نسبت به درخواست آگهی اقدام نمایند.

بخش آموزش

۱۵) کارگاه های آموزشی، سمینارها و همایش های تخصصی

۱۵ - ۱۳۴) یک نمایشگاه علاوه بر فرصت سازی تجاری، محلی برای یادگیری و نشر دانش تخصصی است. برای پربارتر شدن و ارتقای ارزش علمی هر نمایشگاه، در کنار آن همایش ها و کارگاه‌هایی برگزار می‌گردد که با استقبال گسترده

صاحبانظران و متخصصان صنعتی روبرو بوده و فرصتی برای به روز رسانی دانش فنی و آشنایی با دستاوردهای نوین صنعت است.

۱۵ - ۱۳۵) مشارکت کنندگان نمایشگاه نیز می‌توانند در طول دوره برگزاری نمایشگاه اقدام به برگزاری نشست یا سمینار مورد نظر خود جهت ارائه توانمندی های خود نمایند. مشخصات فنی و سالن‌ها همایش موجود در نمایشگاه در بخش آموزش وب سایت رسمی نمایشگاه با ذکر تعرفه های مصوب نمایشگاه وجود دارد. متقاضیان در صورت تمایل می‌بایست درخواست خود را در سایت رسمی نمایشگاه ثبت نمایند.

۱۵ - ۱۳۶) برگزارکننده ضمن بررسی درخواست مشارکت کننده و در صورت تأیید درخواست نسبت به صدور پیش فاکتور در وجه مشارکت کننده اقدام می نماید.

۱۵ - ۱۳۷) پس از واریز وجه توسط مشارکت کننده و ثبت فیش واریزی در سامانه نمایشگاه و قطعیت برگزاری کارگاه و یا سمینار آموزشی برگزارکننده نسبت به اعلام کارگاه و یا سمینار مورد نظر در سایت نمایشگاه و صفحات مجازی مربوط به نمایشگاه اقدام خواهد نمود.

خدمات نمایشگاهی

۱۶) غرفه های خود ساز

۱۶ - ۱۳۸) شرکت‌هایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می‌باشند می‌بایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.

۱۶ - ۱۳۹) نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط پیمانکار اجرا می‌شود باید به تایید برگزارکننده نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی، حداکثر تا ده روز مانده به برگزاری می‌باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

۱۶ - ۱۴۰) برگزارکننده نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می‌باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.

۱۶ - ۱۴۱) کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می‌باشد و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها می‌بایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند،

بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده می‌تواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.

۱۶ - ۱۴۲) تحویل سالن به منظور شروع مونتاژ و برپایی غرفه های خودساز (زمین خام) و ورود ماشین آلات سنگین بر روی سایت و گروه نمایشگاه اعلام خواهد شد. آخرین مهلت اتمام عملیات مونتاژ و برپایی غرفه‌های خودساز ساعت ۱۲ ظهر روز قبل از افتتاح است. بدیهی است به ازاء هر ساعت تأخیر و دیرکرد در برپایی غرفه، مبلغ پنج میلیون ریال از سپرده حسن انجام کار مربوطه کسر خواهد گردید.

۱۶ - ۱۴۳) آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدمان کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه و سایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هرساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضامین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به برگزارکننده همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده می‌باشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت، برگزارکننده خسارات وارده را را سا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود و مشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۷) تبلیغات، عکاسی

۱۷ - ۱۴۵) انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه های اختصاصی مشارکت کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

بدیهی است مشارکت کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود.

علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، نسبت به پرداخت جریمه به برگزارکننده اقدام نمایند.

۱۷-۱۴۶) هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالن‌ها پس از کسب مجوز از ستاد برگزاری و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

۱۸) حوادث غیر قابل پیش بینی

۱۸-۱۴۷) در صورت بروز هرگونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله، سیل و بیماری‌های فراگیر و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می‌نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در قوانین و مقررات مشارکت در نمایشگاه ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور اعم از ۱۸ ماده و ۱۴۷ بند را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و برگزارکننده هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بسمه تعالی

دستورالعمل و شیوه نامه

**برگزاری ششمین نمایشگاه
توانمندی های روستائی و عشایری
(IRDX 1405)**

معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

۱۶ تا ۱۹ مهر ماه ۱۴۰۵

جزئیات طرح و نحوه برگزاری نمایشگاه :

این نمایشگاه از ۱۳ بخش شامل: **سالن ارائه توانمندی های روستائی و عشایری استانی** ، **روستای نمادین با محوریت بوم گردی ها**، **ایل نمادین** ، **سالن فناوری، نوآوری و شرکتهای دانش بنیان (کسب و کارهای آینده روستا)** ، **سالن اجرای مراسم آئینی و بازی های بومی و محلی**، **سمن ها**، **خیرین و گروه های جهادی** ، **سالن زنجیره ارزش محصولات و تولیدات روستایی و عشایری**، **بخش آموزشی، توانمندسازی و تسهیلگری**، **بخش تعاملات تجاری و اتاق گفتگوی سرمایه گذاری، دهکده جهانی**، **محوطه بازیهای محلی کودک** ، **سالن حکمرانی با حضور دستگاه های اجرایی و مؤسسات مالی و نهادهای** ، **بخش فضای باز با محوریت غرفه های فروش**، **ستاد برگزاری و VIP نمایشگاه** تشکیل گردیده است. پلان جانمایی و بر اساس فضاها و سالن های تحویل شده مشخص می گردد.

مدیرکل محترم دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری مسئولیت غرفه های استان را عهده دار بوده و می بایست یک نفر به عنوان مسئول هماهنگ کننده غرفه های استان توسط ایشان تعیین و به این معاونت معرفی گردد. طراحی ، دکوربندی ، تهیه وسایل و امکانات مورد نیاز در غرفه استان با مسئولیت ایشان و هماهنگی با ستاد برگزاری نمایشگاه انجام می پذیرد.

۱- سالن ارائه توانمندی های روستائی و عشایری استانی :

در این بخش شرکت ها ، کارآفرینان و تولید کنندگان روستایی و عشایری در بخش های تولیدی ، خدماتی ، صنعتی ، صنایع دستی ، دانش بنیان ، IT و فناوری اطلاعات ، معدن ، بازرگانی ، گردشگری ، کشاورزی ، صنایع تبدیلی و سایر موضوعات مرتبط با توسعه روستاها تولیدات ، محصولات و خدمات خود را در قالب برند و نشان تجاری مشخص در معرض نمایش عموم قرار می دهند. همچنین شرکت های غیر روستایی که حوزه خدمات آنها در روستاها بوده یا به نوعی در اشتغال روستایی تأثیر مستقیم داشته و زنجیره ارزش تولیدات روستایی را در حوزه صنایع تبدیلی و بازاریابی تکمیل میکنند نیز شرکت داده دارند.

در این بخش عموماً شرکت هایی حضور دارند که تسهیلات خود را از منابع قانون توسعه اشتغال پایدار یا تسهیلات بانک سینا و یا سایر منابع دریافت نموده اند.

همچنین می بایست **پاویون استانداری** در این بخش به جهت پذیرایی و مذاکرات با سرمایه گذاران ، تجار و مقامات ملی و استانی پیش بینی گردد.

۲- روستای نمادین با محوریت بوم گردی ها :

این بخش علاوه بر انتقال مفهوم مورد نظر به بازدیدکنندگان بر جذابیت بصری نمایشگاه افزوده و موجب جذب خانواده ها به نمایشگاه می شود. اِلمان های مورد استفاده در آن شامل:

خانه روستایی - رودخانه - فضای سبز - درخت - گل - تپه - احشام - تنور - چاه آب - چوپان - اهالی روستا - بوی دود و خاک - لباس محلی روستایی - سفره روستایی با محتوای محلی و سنتی - طرح هادی روستا - موسیقی روستا - مراسم ها و آداب و سنن روستایی - خواندن نماز اول وقت - جایگاه برای نشستن مدعوین ویژه از قبیل هنرمندان و مشاهیر برای نقل خاطره و پخش تلویزیونی و ... در این بخش بازدیدکنندگان میتوانند با پوشیدن لباس محلی در فعالیت های روزمره روستائیان از قبیل پخت نان و غذا ، هیزم شکنی ، چوپانی و ... و همچنین عکاسی از این رویداد با پرداخت هزینه هم خاطرات خوبی را برای خود و خانواده رقم زده و نیز با فضای روستائی بیشتر آشنا شوند و همچنین به درآمدزایی روستائیان عزیز کمک نمایند.

حضور واحدهای نمونه بوم گردی در این بخش میتواند به توسعه این امرگردشگری روستایی بپردازد.

۳- ایل نمادین :

در این بخش ایلات مختلف عشایر سراسر کشور با نصب چادر و ارائه محصولات متنوع حضور داشته و سازمان امور عشایر ایران به معرفی فعالیت های تولیدی و اقدامات انجام شده در حوزه عشایر می پردازد.

۴- سالن فناوری، نوآوری و شرکتهای دانش بنیان(کسب و کارهای آینده روستا):

در این بخش با مشارکت مراکز علمی و کارآفرینی کشور ، در قالب نمایشگاه و کارگاه ها و پنل ها و نشست های تخصصی ، کارآفرینان و عاملین کسب و کارهای نوپا (استارت آپ) اقدام به ارائه فعالیت خود طرح و ایده های نو و قوت و ضعف های فعالیت ها در قالب رویدادهای استارت آپی می پردازد.

۵- سالن اجرای مراسم آئینی و بازی های بومی و محلی:

این بخش در قالب فضای جداگانه به همراه سن نمایشهای ورزشی، بازی های محلی و مراسم های آئینی معرفی می گردد. همچنین مراسم های افتتاحیه و اختتامیه در این بخش پیش بینی شده است.

۶- سمن ها، خیرین و گروه های جهادی :

در این بخش تشکّل های خیری ، خیریه ها و گروه های جهادی به ارائه دستاوردها گذشته و برنامه های آتی خود مرتبط با امور روستاها و مناطق عشایری پرداخته و از این فرصت جهت معرفی خویش و جذب منابع و کمک های مردمی استفاده می نمایند.

همچنین طرح فراخوان اهدای کتاب جهت ارسال به مناطق محروم نیز یکی از برنامه های این بخش می باشد.

۷- سالن زنجیره ارزش محصولات و تولیدات روستایی و عشایری:

این بخش به حضور صنایع مادر و معرفی زنجیره ارزش محصولات و تولیدات روستایی توسط برندهای معتبر روستایی با حضور شرکت های معتبر بسته بندی و فروشگاههای زنجیره ای اختصاص دارد.

۸- بخش آموزش، توانمندسازی و تسهیلگری:

این بخش به آموزش در ابعاد مختلف مانند بسته بندی ، برندسازی و بازاریابی محصولات و تولیدات روستایی و سایر حوزه ها اختصاص دارد.

۹- دهکده جهانی :

در این بخش به معرفی اقدامات انجام شده در سایر کشورها در زمینه توسعه روستایی پرداخته و با حضور مدعوین خارجی سعی در انتقال تجربیات در حوزه مدیریت در روستا ، مشارکت و تسهیل گری دارد. همچنین روستاهای کشورهای مختلف بوسیله دکورسازی مناسب و ایجاد غرفه های متنوع احداث می شود.

۱۰- محوطه بازی های محلی کودک :

در این بخش نحوه زندگی و فرهنگ اصیل روستایی که پایه اقتصاد مقاومتی می باشد در قالب سرگرمی، نمایش و بازی های مختلف به کودکان آموزش داده می شود.

۱۱- سالن حکمرانی با حضور دستگاه های اجرایی و مؤسسات مالی و نهادهای:

این بخش جهت ارائه توانمندی ها و تولیدات روستائیان تحت پوشش دستگاه های اجرایی مؤسسات مالی و نهادهای مدیریت خودشان پیش بینی شده که اسامی برخی از آنها به شرح زیر می باشد :

کمیته امداد امام خمینی (ره) ، صندوق کارآفرینی امید ، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی (بانک سینا، بنیاد علوی و ...) ، ستاد اجرایی فرمان امام (ره) (بنیاد برکت و...) ، سازمان صنایع کوچک و شهرکهای صنعتی، وزارت جهاد کشاورزی (سازمان تعاون روستایی و سازمان امور عشایر ایران و ...) ، سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری ، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی (سازمان بسیج سازندگی ، قرارگاه محرومیت زدایی ، بسیج سازندگی ، قرارگاه پیشرفت و آبادانی ، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و سایر مجموعه های مرتبط)

۱۲- بخش فضای باز با محوریت غرفه های فروش:

در این بخش مدیریت فضاهای عمومی و غرفه های فروش انجام می گیرد.

۱۳- ستاد برگزاری و VIP نمایشگاه :

این بخش با دکور مناسب و جایگاه VIP پذیرای مقامات و مهمانان ویژه می باشد



دستورالعمل نحوه شرکت دستگاه های اجرایی نهادهای عمومی، استانداری ها و مؤسسات عامل

مسئولیت ها و وظایف معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور و شرکت مجری

الف - استانداری ها :

- دعوت ، انتخاب و ثبت نام شرکت ها و واحدهای تولیدی موفق ، کارآفرینان روستایی و عشایری و همچنین شرکت هایی که خدمات آنها در روستاها بوده و یا در اشتغال روستاها و تکمیل زنجیره ارزش تأثیر مستقیم دارند.
- ارائه و اجرای طرح روستای نمادین با محوریت بوم گردیها (پس از تصویب در کارگروه استانی و ملی)
- برنامه ریزی جهت اسکان ، غذا و رفت و آمد مدعوین استانی شامل غرفه داران ، گروه های مراسم آئینی ، سازندگان خانه روستایی ، عوامل اجرایی و ...
- برآورد و درخواست مترائ مورد نیاز استان و تأمین هزینه های مربوط به زمین و ساخت غرفه ها (براساس طرح ارائه شده)
- نظارت بر نحوه ارائه و فروش محصولات و ارائه گزارش میزان فعالیت تجاری پس از دوره برگزاری نمایشگاه
- دعوت از مقامات استانی ، فرهیختگان و مشاهیر استان جهت بازدید از نمایشگاه

ب - دستگاه های اجرایی و نهادهای عمومی غیر دولتی :

- دعوت از شرکت ها و تولیدکنندگان روستایی مرتبط با هر دستگاه به صورت ملی یا استانی که از طریق دستگاه مربوطه تسهیلات دریافت نموده اند.
- برپایی غرفه جهت معرفی فعالیت ها در عرصه اشتغال ، توسعه روستایی و عشایری
- برنامه ریزی جهت اسکان ، تأمین غذا و رفت و آمد غرفه داران و مدعوین
- تعیین مترائ مورد نیاز و تأمین هزینه های مربوطه و مشارکت معنوی و مالی در برگزاری نمایشگاه
- دعوت از دفاتر سازمان ها و نهادهای بین المللی که هر دستگاه با آن تعامل و تفاهم داشته جهت شرکت و بازدید از نمایشگاه

ج - بانک ها و مؤسسات عامل پرداخت تسهیلات:

- معرفی واحدهای تولیدی دریافت کننده تسهیلات که تا زمان برگزاری به بهره برداری رسیده و هم اکنون فعال میباشند.
- برپایی غرفه و ارائه گزارش عملکرد در خصوص پرداخت تسهیلات مرتبط با حوزه روستا و عشایر

- حمایت مالی در تأمین بخشی از هزینه های برگزاری نمایشگاه

د- معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور :

- تشکیل ستاد ملی نمایشگاه و کمیته برگزاری نمایشگاه و تعیین ساختار آنها
- برنامه ریزی ، راهبری و هماهنگی با دستگاه های اجرایی و استانداری ها
- راه اندازی پایگاه خبری جهت ارتباط با رسانه ها و خبرگزاری ها بمنظور انعکاس اخبار نمایشگاه
- ارائه و تصویب طرح نمایشگاه ، جانمایی غرفه ها ، تقسیم بندی و طراحی بخش های مختلف نمایشگاه
- ارتباط و مکاتبه با سازمان توسعه تجارت ایران و نمایشگاه بین المللی در جهت اخذ مجوز و موضوعات مرتبط با برگزاری نمایشگاه
- مستند سازی و تبلیغات از برگزاری نمایشگاه
- ساخت دکور اجرای برنامه های صدا و سیما و ستاد اجرایی داخل نمایشگاه
- نظارت بر کلیه امور مربوط به نمایشگاه
- ارزیابی غرفه ها و واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه

هـ - شرکت مجری :

- مشارکت در تأمین هزینه های مربوط به برگزاری نمایشگاه از طریق جذب حامی مالی
- اجاره فضای سالن های نمایشگاه و طراحی سالن ها
- تدوین برنامه زمان بندی اجرایی نمایشگاه
- هماهنگی با استان ها در خصوص نحوه حضور در نمایشگاه
- هماهنگی با معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور در جهت پیشبرد اهداف و سیاست های این معاونت



الف: مشخصات و شرایط تولیدات و موضوعات قابل ارائه در غرفه های استانی :

- معرفی واحدهای تولیدی دریافت کننده تسهیلات ارزان قیمت روستایی و عشایری
- معرفی محصولات واحدهای تولیدی دانش بنیان روستایی یا مرتبط با موضوعات روستا
- معرفی محصولات صنعتی، نیمه صنعتی تولید شده در روستا با ذکر شناسنامه محصولات و معرفی برندهای روستایی و عشایری
- معرفی مهم ترین نوآوری و ایده های نو روستایی و عشایری استان در قالب غرفه مجزا
- معرفی محصولات منحصر به فرد در حوزه های کشاورزی (زراعی، باغی، دامی)، گیاهان دارویی و...
- احداث یک باب خانه مسکونی نمادین روستایی با معماری خاص استان
- برندسازی محصولات ارائه شده در غرفه ها با ارائه اطلاعات مربوطه
- معرفی روستای نمونه استان همراه با نمایش شاخصه های بارز آن
- معرفی جاذبه های طبیعی، تاریخی، گردشگری و معماری روستاها و مناطق عشایری و سایر موضوعات فرهنگی و ورزشی در قالب ماکت، نصب عکس، پخش فیلم و لوح فشرده.
- معرفی مشاهیر و افتخارات (نخبگان، دانشمندان، ورزشکاران، هنرمندان، شعرا و نویسندگان و...) روستایی در قالب عکس و زندگی نامه
- دعوت از چهره ها شخصیت های ملی و استانی (هنرمندان، ورزشکاران، نخبگان و...) جهت حضور در غرفه استان در زمان برگزاری نمایشگاه
- معرفی کشاورزان، دامداران، صنعتگران و... نمونه روستایی و عشایری در استان
- معرفی بانوان نمونه روستایی و عشایری در حوزه کارآفرینی و اشتغال بصورت گزارش تصویری از فعالیتهای انجام شده
- معرفی نوآوری ها یا تکنولوژی های نوین و دانش بنیان بکار گرفته شده در تولید محصولات و ایجاد رفاه در روستاها
- معرفی صنایع دستی و البسه محلی و...
- معرفی غذاهای محلی، شیرینی جات و...
- معرفی لوازم زندگی، ادوات و تجهیزات سنتی کشاورزی
- معرفی لباس ها و پوشش های محلی روستایی و عشایری در قالب نمایشگاه و فروشگاه لباس های سنتی
- معرفی سایت ها، وبلاگ و... روستایی و عشایری در شهرستان
- معرفی فعالیت های روزمره روستاییان و عشایر (مانند پخت نان، باغبانی، کشاورزی، قالیبافی، صنایع دستی، بازی های محلی، آشپزی، رسوم و مراسم و...) و پخت و



ارائه غذاهای محلی در فضاهای روباز نمایشگاه

- برپایی چادر عشایری با توجه به ملزومات موجود زندگی عشایری در هر استان
- برگزاری مراسم آئینی توسط گروه های مربوطه در زمان برگزاری نمایشگاه با هماهنگی ستاد نمایشگاه
- ارائه بسته اقتصادی ، فرهنگی در حوزه روستایی و عشایری بصورت مجله ، لوح های فشرده و نمونه ای از محصولات روستایی
- تدوین و چاپ کتاب قابلیت های سرمایه گذاری در روستاهای استان مطابق با دستورالعمل ارسال شده جهت ارائه به بازدیدکنندگان
- طراحی و اجرای غرفه ها با الگوی متحدالشکلِ امان های روستایی و عشایری هر استان
- معرفی استارت آپ های موفق در بخش مربوطه

ب : ضوابط حضور غرفه داران استانی :

هدف از حضور غرفه داران معرفی طرح های اجرا شده ، نحوه دریافت تسهیلات ، معرفی محصولات و همچنین بیان مناسب از توانمندی ها و معرفی ظرفیت ها و امکانات منطقه اجرای طرح می باشد. بنابراین اولویت حضور در غرفه ها با افرادی است که روستایی بوده ، نسبت به مسائل روستایی و عشایری استان اشراف کامل داشته و از روابط عمومی بالا و قدرت بیان مناسب جهت ارتباط کلامی متقابل با بازدیدکنندگان برخوردار باشند. حضور غرفه داران با لباس های محلی جلوه بصری مناسب تری خواهد داشت.

با توجه به محتوای موارد قابل ارائه شایسته است نماینده مطلع با مشخصات زیر را تعیین گردد.

- تولید کننده نمونه روستایی و عشایری
- کارآفرین برتر روستایی یا عشایری
- دهیار منتخب از روستای نمونه شهرستان
- بانوی نمونه روستایی و عشایری
- نخبه علمی و فرهنگی روستایی و عشایری
- مخترع یا کاشف روستایی یا عشایری
- چهره ورزشی یا هنری روستایی یا عشایری
- استارت آپهای موفق روستایی و عشایری



**** نکات قابل توجه و ضروری ****

- هدف اصلی نمایشگاه معرفی واحدهایی است که در روستاها و مناطق عشایری با استفاده از منابع معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم تسهیلات دریافت نموده و در زمان برگزاری نمایشگاه با برند مشخص به تولید رسیده و قابلیت تجاری سازی محصولات را دارند.
- از دیگر اهداف نمایشگاه معرفی روستاهای نمونه و توانمندی و ویژگی های خاص آنان بوده و لذا لازم است در انتخاب روستاها، محصولات و تولیدات و کالاهای دقت لازم به عمل آید.
- با توجه به مشکلات پیش آمده در نمایشگاه های قبلی و تأکید سازمان توسعه تجارت ایران بر عدم فروش محصولات در نمایشگاه های بین المللی تهران در سالجاری فضای چندانی برای غرفه های فروش در فضای باز و سالن مجزا جهت فروش پیش بینی نگردیده است.
- تولیدکنندگانی که در نمایشگاه های استانی محصولات با کیفیت را ارائه نموده اند در اولویت حضور در نمایشگاه قرار دارند.
- تولیدکنندگان میبایست نسبت به بسته بندی مناسب محصولات با مشخصات کامل، تهیه بروشور معرفی محصولات و یا کارت ویزیت اقدام نمایند.
- جهت ارائه توضیحات از افراد مطلع در غرفه ها استفاده گردد.
- حتی الامکان از عرضه مواد فاسد شدنی خودداری گردیده و یا تدابیر لازم در این خصوص اتخاذ گردد. ارائه محصولات در حد معرفی بوده و فروش در غرفه ها امکان پذیر نمی باشد.
- وب سایت رسمی نمایشگاه irdexpo.ir می باشد. کلیه اطلاعات مربوط به غرفه ها (اطلاعات شرکت کنندگان، غرفه داران - تجهیزات مورد نیاز و...) میبایست در زمان مشخص در سامانه نمایشگاه به آدرس www.cms.irdexpo.ir ثبت گردد.
- در ارائه محصولات میبایست صرفاً محصولات روستایی با بسته بندی مناسب و رعایت کامل اصول بهداشتی عرضه گردد. از معرفی محصولات غیر بهداشتی جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- حضور غرفه داران حتی المقدور با لباس های محلی صورت پذیرد.
- جهت برگزاری مراسم آیینی گروه های مربوطه با رشته تخصصی به ستاد معرفی گردند. برنامه زمانبندی اجرای مراسم در نمایشگاه مشخص میگردد.
- مساحت هر غرفه های در اختیار استان به صورت متمرکز پس از درخواست استان و بررسی کارگروه ملی متعاقباً اعلام خواهد شد.

- دکورسازی میبایست با هماهنگی مجری نمایشگاه انجام گیرد . هزینه دکورسازی و غرفه آرایشی انجام شده توسط غرفه ساز میبایست قبل از اتمام نمایشگاه از سوی استانداری به شرکت مربوطه پرداخت گردد و در غیر این صورت مجوز خروج از نمایشگاه صادر نخواهد گردید.
- کلیه غرفه داران موظف به جمع آوری لوازم ، تجهیزات و دکورهای مرتبط با غرفه بوده و در غیر این صورت مجوز خروج از نمایشگاه صادر نخواهد گردید.
- گزارش مستند از فعالیت ها و عملکرد استان در قالب فیلم مستند و مجلد همراه با عکس بایستی تا دو هفته بعد از اتمام نمایشگاه به ستاد ملی روز روستا ارسال گردد.
- کتاب قابلیت های روستایی هر استان بایستی تا ۱۰ روز قبل از برگزاری نمایشگاه آماده و تا یک هفته مانده به نمایشگاه به این معاونت ارسال گردد.
- مدیران کل محترم امور روستایی میبایست در طول مدت زمان برگزاری نمایشگاه در محل غرفه های استان حضور داشته باشند.
- مدیرکل محترم امور روستایی میبایست با هماهنگی ستاد برگزاری نمایشگاه برنامه زمانبندی حضور استاندار محترم و مدیران کل استان را در مشخص و اعلام نماید.

ارزیابی غرفه های و انتخاب غرفه برتر :

در طول برگزاری نمایشگاه عملکرد استانها به صورت محسوس و نامحسوس در قالب فرم ها مربوطه و براساس رعایت ضوابط شیوه نامه بویژه در موارد زیر کلیه غرفه ها مورد ارزیابی قرار گرفته و غرفه های برتر انتخاب و از آنها در مراسم اختتامیه تقدیر مناسب به عمل خواهد آمد .

- ۱- تکمیل اطلاعات مربوطه در سایت نمایشگاه
- ۲- حضور فعال شهرستانهای استان به تفکیک غرفه های جداگانه
- ۳- معرفی واحدهای نمونه از طریق بروشور و نمونه محصولات
- ۴- معرفی روستای نمونه با قابلیت ها و توانمندی ها
- ۵- اجرای غرفه نوآوری ها و فناوری های نوین
- ۶- معرفی ظرفیت های تولیدی و انسانی
- ۷- معرفی نمادهای فرهنگی و گردشگری و صنایع دستی
- ۸- معرفی کارآفرینان و شرکت های دانش بنیان
- ۹- اجرای منظم برنامه ها و مراسم آئینی
- ۱۰- مشارکت در ساخت روستای نمادین با احداث خانه
- ۱۱- مشارکت در ساخت ایل نمادین با برپایی چادر



- ۱۲- حضور مستمر غرفه داران در محل غرفه
- ۱۳- حضور استاندار محترم و مدیران کل استان در نمایشگاه
- ۱۴- حضور مستمر مدیرکل امور روستایی در نمایشگاه
- ۱۵- رعایت نظم و انضباط در محل اسکان و ایاب و ذهاب
- ۱۶- رعایت ضوابط نمایشگاهی

جدول استانی :

نام استان :	نام ، نام خانوادگی و سمت نماینده محترم استانداری (مسئول هماهنگی)	شماره تلفن همراه

جدول خلاصه مشخصات غرفه استان : کل مساحت مورد نیاز غرفه ها: متر مربع

اهم تولیدات ، محصولات قابل عرضه در غرفه استان (با ذکر نام و نحوه ارائه)	مهم ترین قابلیت ها ، جاذبه ها و ویژگی های خاص روستایی استان (با ذکر نام)



- مشخصات استارت آپ های موفق :

نام شرکت استارت آپی	سال آغاز فعالیت	زمینه فعالیت	حوزه فعالیت جغرافیایی (شهرستان / استان)

- مشخصات خانه روستایی (بوم گردی) :

عنوان واحد مسکونی احداثی	ویژگی های واحد مسکونی	فضای مورد نیاز (مترمربع)

- مشخصات گروه های آئینی :

عنوان گروه آئینی	
زمینه فعالیت	
تعداد افراد گروه	
تعداد روزهای اجرای برنامه در نمایشگاه	
تعداد روزهای اجرای برنامه در ایستگاههای مترو	

اینجانب:

مدیرعامل شرکت :

بدین وسیله اعلام می‌نمایم که تمامی ۱۸ ماده و ۱۴۷ بند در ۱۷ صفحه قوانین، مقررات و ۱۲ صفحه دستورالعمل و شیوه نامه (پیوست شده) مشارکت در ششمین نمایشگاه بین‌المللی توانمندی‌های روستایی و عشایری را با دقت مطالعه نموده و خود را متعهد و ملتزم به رعایت تمامی مفاد، ضوابط و مقررات مندرج در آن می‌دانم.

همچنین اقرار می‌نمایم که با پذیرش کامل مفاد مقررات مذکور، هیچ‌گونه حق اعتراض، ادعا، مطالبه، شکایت یا طرح هرگونه دعوی نسبت به مفاد، شرایط و تصمیمات اجرایی مرتبط با آن برای اینجانب و شرکت متبوع محفوظ نبوده و از هم‌اکنون حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب و اسقاط می‌نمایم.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ: / / ۱۴۰۵